



Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro de Trámites y Servicios

I. Información General del Trámite o Servicio

1. Nombre del Trámite o Servicio	Registro de usuario Movilidad Vecinal "Movivan"		2. Tipo	Trámite
3. Homoclave	TR1400-02	4. Nombre de la Modalidad	Registro	
5. Dependencia Responsable	Dirección de Movilidad	5.1 Unidad Administrativa Responsable	Jefatura de Movilidad Vecinal	
6. Descripción ciudadana	Registro al padrón de usuarios, en la plataforma del Municipio de Corregidora, conocida como "Identificate"			
7. Objetivo general	Contar con el padrón de cada usuario del programa "Movilidad Vecinal"			
8. Beneficios que se obtienen	Obtener la tarjeta que los identifica como usuarios del programa "Movilidad Vecinal" y poder hacer uso de las rutas del Mismo.			
9. Sector Económico de mayor incidencia		10. Subsector Económico de mayor incidencia		

II. Fundamentos Jurídicos

11.1 Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite	Programa Movilidad Vecinal "Movivan", Reglameto Orgánico Municipal de Corregidora Querétaro		
11.1.1 Artículo/Incisos	49 fracción I	11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico origen	https://www.corregidora.gob.mx/Documentos/2021-2024/Transparencia/art66/Anexos/SAY/I/2022/Cuarto_Trimestre/REGLAMENTOS/29.pdf
11.2 Nombre del Fundamento Jurídico que sustenta los requisitos	El programa		
11.2.1 Artículo/Incisos		11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de los requisitos	
11.3 Nombre del Fundamento Jurídico del Canal de Atención			
11.3.1 Artículo/Incisos		11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del canal de atención	
11.4 Nombre del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención			
11.4.1 Artículo/Incisos		11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención	
11.5 Nombre del Fundamento Jurídico de las Inspecciones a Realizar			
11.5.1 Artículo/Incisos		11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de las inspecciones	
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de la información a conservar			
11.6.1 Artículo/Incisos		11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar	

III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

12. Requisitos y Documentos a Adjuntar

No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Fundamento Jurídico	Original o Copia	¿Pertenece al formato? (Sí/No)	¿Es resolución de otro trámite? (Sí/No)	En caso que sí sea resolución, ¿cuál es el nombre del trámite?
1	Registro al programa "Movilidad Vecinal"	*Copia de identificación INE *Copia de CURP *Copia de comprobante de domicilio	Acuerdo de Cabildo, de fecha 29 de noviembre del 2021	Copia	Sí	No	

12.1 Total de Requisitos	3
--------------------------	---

12.2 Total de Requisitos del Formato	
--------------------------------------	--

13. Medio de Presentación	Sin Formato
---------------------------	-------------

13.1 Liga del formato	
-----------------------	--

IV. Presentación del Trámite o Servicio

14. ¿Quién puede presentar el trámite?	El ciudadano que realiza el trámite
--	-------------------------------------

14.1 Grupo Ciudadano	
----------------------	--

15. Pasos que deben seguir los ciudadanos		
No.	Nombre del Paso	Condicionantes del paso
1	Ingresar a la página	Ingresar a la página del Municipio de Corregidora: www.corregidora.gob.mx , en el menú "Convocatorias", seleccionar la opción "Transporte Movivan"
2	Crear cuenta	Crear una cuenta en la plataforma "Identificate", (correo electrónico)
3	Llenar formato	Llenar el formato en línea con los datos solicitados (Nombre, Apellido, Curp, Dirección y teléfono)
4	Carga de documentos	cargar los documentos en formato digital (CURP, INE y comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a 3 meses)
5	Validación	Esperar un plazo de 5 días para que el trámite sea validado y se pueda emitir la tarjeta de usuario

16. ¿Es necesario agendar cita?	No
---------------------------------	----

17. Plazo de Respuesta	5	días
------------------------	---	------

18. Plazo de prevención		
-------------------------	--	--

19. Tipo de Resolución	
------------------------	--

20. Vigencia de la Resolución		
-------------------------------	--	--

21. Procedimiento al interior de la dependencia		
No.	Nombre del Paso	Condicionantes del paso
1	Registro al programa Movilidad Vecinal	Presentarse en el Centro de Atención Municipal con la siguiente documentación: Copia de identificación oficial (INE) Copia de Comprobante de domicilio vigente (3Meses de antigüedad del comprobante) Copia del CURP Correo electrónico

22. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio			
No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de Atención	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención	Días y Horarios de Atención
1	Secretaría de Atención Ciudadana del CAM (Centro de Atención Municipal) de Corregidora	Ex Hacienda el Cerrito no. 100 El Pueblito, Corregidora 76900	Lunes a viernes de 8.30 a.m. a 4.30 p.m.

23. Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta	Se cuenta con el recurso de queja ante la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, en caso de que haya experimentado alguna discrecionalidad del Servidor Público
--	--

24. Costo del Trámite		No aplica
-----------------------	--	-----------

25. Método para Calcular el Monto a Pagar	
---	--

26. Medios para realizar el pago	No aplica
----------------------------------	-----------

26.1 Vigencia de la línea de captura		
--------------------------------------	--	--

27. Momento en el que se debe realizar el pago	No aplica
--	-----------

V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

28. Autoridad facultada para realizar inspecciones	
--	--

29. Contacto de la Autoridad facultada para inspeccionar	
--	--

30. Información que deberá conservar para la inspección o verificación	
--	--

VI. Quejas y Denuncias

31. Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias	Quejas: Dirección de Mejora Regulatoria Denuncias: Secretaría de Control y Evaluación
---	--

32. Contacto de la Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias	Tel. Dirección de Mejora Regulatoria. 442 2096000 ext. 3037, Correo: mejora.regulatoria@corregidora.gob.mx Tel. Secretaría de Control y Evaluación. 442 2096000 ext. 6010, Correo: oic.corregidora@gmail.com
--	---

VII. Información y Observaciones Adicionales

33. Información adicional	Al concluir la validación si el trámite esta completo, se emite y entrega la tarjeta que los identifica como usuarios del programa "Movilidad Vecinal"
---------------------------	--

34. Observaciones adicionales	
-------------------------------	--