



# Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro de Trámites y Servicios

## I. Información General del Trámite o Servicio

|   |   |   |                                 |         |
|---|---|---|---------------------------------|---------|
| 1. Nombre del Trámite o Servicio        | Solicitud para Tramitar la Autorización Ambiental al Giro   |   | 2. Tipo                         | Trámite |
| 3. Homoclave                            | FM-1430-001   | 4. Nombre de la Modalidad                   | Autorización Ambiental al Giro  |         |
| 5. Dependencia Responsable              | Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología   | 5.1 Unidad Administrativa Responsable       | Instituto Municipal de Ecología |         |
| 6. Descripción ciudadana                | Las actividades de los establecimientos, que puedan generar un impacto ambiental negativo o puedan rebasar los límites máximos permisibles establecidos en las normas aplicables, deberán solicitar la autorización ambiental del giro. |   |                                 |         |
| 7. Objetivo general                     | Su objetivo es proteger al medio ambiente en su conjunto, aplicando los principios de prevención y control ambiental de una forma integrada, con el fin de impedir la transferencia de contaminación de un medio a otro.                |   |                                 |         |
| 8. Beneficios que se obtienen           | Regular las relaciones de los establecimientos comerciales y de servicios con la naturaleza, los seres vivos y los recursos naturales.  |   |                                 |         |
| 9. Sector Económico de mayor incidencia | 81 - Otros servicios excepto actividades gubernamentales  | 10. Subsector Económico de mayor incidencia |                                 |         |

## II. Fundamentos Jurídicos

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| 11.1 Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite                 | Reglamento de Protección, Gestión Ambiental y Cambio Climático para el municipio de Corregidora, Querétaro. |  |   |  |
| 11.1.1 Artículo/Incisos  | Artículo 75.  | 11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico origen                                   | <a href="https://corregidora.gob.mx/ecologia/assets/docs/5/r/eglamento-mpal-de-proteccion-gestion-ambiental-cambio-climatico.pdf">https://corregidora.gob.mx/ecologia/assets/docs/5/r/eglamento-mpal-de-proteccion-gestion-ambiental-cambio-climatico.pdf</a>               |  |
| 11.2 Nombre del Fundamento Jurídico que sustenta los requisitos              | No Aplica   |  |   |  |
| 11.2.1 Artículo/Incisos  | No Aplica   | 11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de los requisitos                        | No Aplica   |  |
| 11.3 Nombre del Fundamento Jurídico del Canal de Atención                    | Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Querétaro.  |  |   |  |
| 11.3.1 Artículo/Incisos  | 3, 6 y 10   | 11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del canal de atención                    | <a href="https://lasombradearteaga.segobqueretaro.gob.mx/04_period/frame.html">https://lasombradearteaga.segobqueretaro.gob.mx/04_period/frame.html</a>   |  |
| 11.4 Nombre del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención | Manual de Procedimientos 2018-2021<br>Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología                 |  |   |  |
| 11.4.1 Artículo/Incisos  | PR-1434-01  | 11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención | <a href="https://www.corregidora.gob.mx/Documentos/2018-2021/Manuales_Procedimientos/1400_Manual_de_Procedimientos_SEMODUE_jun_2021.pdf">https://www.corregidora.gob.mx/Documentos/2018-2021/Manuales_Procedimientos/1400_Manual_de_Procedimientos_SEMODUE_jun_2021.pdf</a> |  |
| 11.5 Nombre del Fundamento Jurídico de las Inspecciones a Realizar           | Reglamento Orgánico Municipal de Corregidora, Querétaro   |  |   |  |
| 11.5.1 Artículo/Incisos  | 31 IX y X   | 11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de las inspecciones                      | <a href="https://corregidora.gob.mx/ecologia/assets/docs/5/r/eglamento-organico.pdf">https://corregidora.gob.mx/ecologia/assets/docs/5/r/eglamento-organico.pdf</a>   |  |
| 11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de la información a conservar            | Reglamento Interno del Archivo Municipal de Corregidora, Querétaro  |  |   |  |

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| 11.6.1 Artículo/Incisos | 23-25 |
|-------------------------|-------|

|   |   |
|---|---|
| 11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar | <a href="https://www.corregidora.gob.mx/Documentos/2021-2024/cmmer/registro_regulaciones/8_Reglamento_Interno_del_Archivo_Municipal_de_Corregidora_Que_retaro.pdf">https://www.corregidora.gob.mx/Documentos/2021-2024/cmmer/registro_regulaciones/8_Reglamento_Interno_del_Archivo_Municipal_de_Corregidora_Que_retaro.pdf</a> |
|---|---|

### III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

| 12. Requisitos y Documentos a Adjuntar |   |   |                     |                  |                                |   |  |
|--|---|---|---------------------|------------------|--------------------------------|---|--|
| No.                                    | Nombre del Requisito  | Descripción requisito   | Fundamento Jurídico | Original o Copia | ¿Pertenece al formato? (Sí/No) | ¿Es resolución de otro trámite? (Sí/No) | En caso que sí sea resolución, ¿cuál es el nombre del trámite? |
| 1                                      | Identificación Oficial  | Documento que compruebe la identidad del solicitante.   | No aplica           | Copia            | No                             | No                                      |  |
| 2                                      | Mostrar Autorización Ambiental al Giro del año inmediato anterior | Al ser renovación que haya cumplido con recoger su autorización ambiental al giro del año inmediato anterior. | No aplica           | Original         | No                             | Sí                                      | Autorización ambiental al giro del año inmediato anterior.     |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 12.1 Total de Requisitos | 2 |
|--------------------------|---|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 12.2 Total de Requisitos del Formato | 0 |
|--------------------------------------|---|

|                           |                |
|---------------------------|----------------|
| 13. Medio de Presentación | Formato Físico |
|---------------------------|----------------|

### IV. Presentación del Trámite o Servicio

|  |  |
|--|--|
| 14. ¿Quién puede presentar el trámite? | El representante legal del establecimiento o el dueño del establecimiento. |
|--|--|

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| 14.1 Grupo Ciudadano | Empresarial |
|----------------------|-------------|

| 15. Pasos que deben seguir los ciudadanos |   |   |
|---|---|---|
| No.                                       | Nombre del Paso   | Condicionantes del paso   |
| 1   | Entregar solicitud en ventanilla.                         | Los requisitos deben entregarse completos y legibles.   |
| 2   | Corroborar que la información es correcta para continuar. | El usuario de ventanilla indica si el trámite puede continuar.  |
| 3   | Se espera la respuesta de la autoridad.                   | A los 5 días el ciudadano deberá acudir al Instituto Municipal de Ecología, en línea o en al CAM Candiles a recoger su trámite. |

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 16. ¿Es necesario agendar cita? | No |
|---------------------------------|----|

|                        |   |      |
|------------------------|---|------|
| 17. Plazo de Respuesta | 5 | días |
|------------------------|---|------|

|                         |   |      |
|-------------------------|---|------|
| 18. Plazo de prevención | 4 | días |
|-------------------------|---|------|

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| 19. Tipo de Resolución | AUTORIZACIÓN |
|------------------------|--------------|

|                               |   |      |
|-------------------------------|---|------|
| 20. Vigencia de la Resolución | 1 | años |
|-------------------------------|---|------|

| 21. Procedimiento al interior de la dependencia |   |   |
|---|---|---|
| No.   | Nombre del Paso   | Condicionantes del paso                                     |
| 1   | La ventanilla determina que la información venga completa.          | Se revisa que esté toda la información conforme al formato. |
| 2   | Ventanilla entrega los trámites al Instituto Municipal de Ecología. | Deben encontrarse todos los requisitos en el formato.       |
| 3   | Se valida la solicitud por parte del área técnica.                  | Se emite la Autorización Ambiental al Giro.                 |
| 4   | Se entrega la Autorización Ambiental al Giro al Ciudadano.          |   |

| 22. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio |   |  |                                |
|---|---|--|--------------------------------|
| No.   | Nombre del Edificio o Ventanilla de Atención                  | Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención                            | Días y Horarios de Atención    |
| 1   | Centro de Atención Municipal Ventanilla de Atención Ciudadana | Calle Ex Hacienda el Cerrito No. 100, El Pueblito, 76900 Corregidora, Qro. | Lunes a Viernes de 9 am a 4 pm |
| 2   | Centro de Atención Municipal Ventanilla de Atención Ciudadana | Avenida Prolongación Candiles, locales A-01 al A-05, Candiles, Qro.        | Lunes a Viernes de 9 am a 4 pm |
| 3   | A través del portal de internet                               | <u>El sistema está en proceso de elaboración.</u>                          |                                |

|  |  |
|--|--|
| 23. Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta | Se cuenta con un recurso de queja ante la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria en caso de que se haya experimentado alguna discrecionalidad de la autoridad. |
|--|--|

|                       |                              |       |
|-----------------------|------------------------------|-------|
| 24. Costo del Trámite | De \$320.00 hasta \$2,995.00 | pesos |
|-----------------------|------------------------------|-------|

|   |  |
|---|--|
| 25. Método para Calcular el Monto a Pagar | Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora del año en curso. |
|---|--|

|                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| 26. Medios para realizar el pago | Línea de captura |
|----------------------------------|------------------|

|                                      |   |      |
|--------------------------------------|---|------|
| 26.1 Vigencia de la línea de captura | 1 | días |
|--------------------------------------|---|------|

|  |  |
|--|--|
| 27. Momento en el que se debe realizar el pago | Se realiza al ingresar la solicitud de trámite ante ventanilla o si es en línea al recibir respuesta "Solicitud aprobada para la validación de resolutivo" |
|--|--|

### V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

|  |                        |
|--|------------------------|
| 28. Autoridad facultada para realizar inspecciones | Secretaría de Gobierno |
|--|------------------------|

|  |   |
|--|---|
| 29. Contacto de la Autoridad facultada para inspeccionar | Lic. Miguel Díaz Hernández<br>Jefe del Departamento de Inspección<br>Edificio 1, Planta Alta, Centro de Atención Municipal,<br>ubicado en: Ex Hacienda El Cerrito número 100, El<br>Pueblito Corregidora, Querétaro |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| 30. Información que deberá conservar para la inspección o verificación | Formato del trámite llenado por el ciudadano, sus anexos, Orden de Inspección y Acta de Inspección. |
|--|---|

### VI. Quejas y Denuncias

|   |   |
|---|---|
| 31. Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias | Comisión de Mejora Regulatoria del Municipio de Corregidora, Qro. |
|---|---|

|  |   |
|--|---|
| 32. Contacto de la Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias | Correo Electrónico:<br>mejora.regulatoria@corregidora.gob.mx<br>Edificio Atención Ciudadana |
|--|---|

### VII. Información y Observaciones Adicionales

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 33. Información adicional | Las Autorizaciones Ambientales tienen la Leyenda de Condicionadas, cuando no cumplan con las disposiciones, criterios y lineamientos en materia ambiental, podrán ser revocadas. |
|---------------------------|--|

|  |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|--|
| 34. Observaciones adicionales                              | <b>TIPO</b>   | <b>IMPORTE</b>  |   |   |  |
|  | Establecimiento con preparación, venta y consumo de alimentos sin bebidas alcohólicas | De 1 a 10 empleados \$320.00<br>De 11 a 20 empleados \$505.00<br>De 21 empleados en adelante \$665.00   | Centros de servicio automotriz \$640.00<br>Taller de hojalatería y pintura de automóviles \$515.00<br>Reparación, venta y estética de bicicletas y motocicletas \$385.00                                  | De 1 a 10 empleados<br>De 1 a 10 empleados<br>De 1 a 10 empleados |  |
|  | Establecimiento con preparación, venta y consumo de alimentos y/o bebidas alcohólicas | De 1 a 10 empleados \$395.00<br>De 11 a 20 empleados \$590.00<br>De 21 empleados en adelante \$760.00   | Taller de Torno, troquelado y soldadura \$770.00<br>Carpintería, maderería, fabricación de muebles y cocinas, tapicería, vidriería, taller de cancelerías de aluminio y herrería \$515.00                 | De 1 a 10 empleados   |  |
|  | Auto lavado y estéticas automotrices  | De 1 a 10 empleados \$300.00  | Vulcanizadora \$575.00  | De 1 a 10 empleados   |  |
|  | Centros de acopio y comercializadoras de residuos Recicladoras                        | De 1 a 10 empleados \$450.00<br>De 11 a 20 empleados \$745.00<br>De 21 empleados en adelante \$1,050.00 | Tienda de autoservicio \$1,035.00<br>Tienda de conveniencia o minisúper (Sin venta de bebidas alcohólicas) \$1,260.00<br>Tienda de conveniencia o minisúper (Con venta de bebidas alcohólicas) \$1,500.00 | De 1 a 10 empleados<br>De 1 a 10 empleados<br>De 1 a 10 empleados |  |
|  | Concretera, bloquera y bancos de material   | De 1 a 10 empleados \$590.00  | Tienda de conveniencia o minisúper (Sin venta de bebidas alcohólicas) \$605.00  | De 1 a 10 empleados   |  |
|  | Club deportivo, escuela de natación y escuela de deporte                              | De 1 a 10 empleados \$895.00  | Tienda de conveniencia o minisúper (Con venta de bebidas alcohólicas) \$670.00  | De 1 a 10 empleados   |  |
|  | Clinica Veterinaria y hospital veterinario  | De 1 a 10 empleados \$745.00  | Miscelánea y similares (Sin venta de bebidas alcohólicas) \$320.00  | De 1 a 10 empleados   |  |
|  | Club social y similares   | De 1 a 10 empleados \$895.00  | Miscelánea y similares (Con venta de bebidas alcohólicas) \$385.00<br>\$600.00  | De 1 a 10 empleados<br>De 11 a 20 empleados                       |  |
|  | Crematorio y panteones (personas)   | De 1 a 10 empleados \$1,195.00  | Vivero, servicios de jardinería y venta de plantas con una superficie superior a 50 M2 \$580.00   | De 1 a 10 empleados   |  |
|  | Crematorio y panteones (mascotas)   | De 1 a 10 empleados \$745.00  | Centro de distribución \$385.00<br>\$640.00   | De 1 a 10 empleados<br>De 1 a 10 empleados                        |  |
|  | Ferreterías, tiendas de pintura y tlapalerías   | De 1 a 10 empleados \$575.00  | Depósitos y Almacenes con venta \$355.00<br>\$590.00  | De 1 a 10 empleados<br>De 11 a 20 empleados                       |  |
|  | Instituciones de enseñanza y asistencia   | De 1 a 10 empleados \$600.00  | Tienda de artesanías, cerámica, productos artesanales, alfarería \$640.00   | De 1 a 10 empleados   |  |
|  | Instituciones de enseñanza y asistencia   | De 1 a 10 empleados \$895.00  | Fiestas y tiendas de regalo \$320.00  | De 1 a 10 empleados   |  |
|  | Asilos, centros de rehabilitación   | De 1 a 10 empleados \$600.00  | Estética y peluquerías para mascotas \$320.00   | De 1 a 10 empleados   |  |
|  | Estéticas, peluquerías, SPA y similares   | De 1 a 10 empleados \$450.00  | Pensión para mascotas \$385.00  | De 1 a 10 empleados   |  |
|  | Fumigación  | De 1 a 10 empleados \$450.00  | Clinicas, sanatorios, hospitales, consultorios médicos y dentales \$605.00  | De 1 a 10 empleados   |  |
|  | Gasera  | De 1 a 10 empleados \$450.00  | Farmacias, botica y venta de productos naturistas \$295.00  | De 1 a 10 empleados   |  |
|  | Hotel, motel, casa de huéspedes, cabañas y villas                                     | De 1 a 10 empleados \$1,050.00  | Farmacia con minisúper y/o consultorio \$590.00   | De 1 a 10 empleados   |  |
|  | Imprenta e impresión 3D   | De 1 a 10 empleados \$450.00  | Limpieza de fosas sépticas, drenaje, desazolve y sanitarios portátiles \$385.00   | De 1 a 10 empleados   |  |
|  | Micro Industria y Maquilladoras de ropa   | De 1 a 10 empleados \$2,235.00  | Boutique, zapatería, ropa deportiva y equipo de seguridad \$320.00  | De 1 a 10 empleados   |  |
|  | Industria Pequeña   | De 11 a 20 empleados \$1,785.00   | Boutique, zapatería, ropa deportiva y equipo de seguridad \$515.00  | De 11 a 20 empleados  |  |
|  | Industria Mediana   | De 21 a 50 empleados \$1,200.00   |   |   |  |
|  | Industria Grande  | De 51 en adelante \$895.00  |   |   |  |
|  | Laboratorios clínico y de alimentos   | De 1 a 10 empleados \$895.00  |   |   |  |
|  | Lavandería, tintorería y planchaduría   | De 1 a 10 empleados \$450.00  |   |   |  |
|  | Salón de eventos y salón de fiestas, jardín de eventos                                | De 1 a 10 empleados \$590.00  |   |   |  |
| Sitio de disposición final de residuos (relleno sanitario) | De 1 a 10 empleados \$2,995.00  |   |   |   |  |