



Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro de Trámites y Servicios

I. Información General del Trámite o Servicio

1. Nombre del Trámite o Servicio	Gestion de pasaporte		2. Tipo	Trámite
3. Homoclave	TR-901-003-D	4. Nombre de la Modalidad	Pasaporte renovación mayor de edad	
5. Dependencia Responsable	Secretaria de Gobierno	5.1 Unidad Administrativa Responsable	Oficina Municipal de Enlace de Relaciones Exteriores	
6. Descripción ciudadana	Si requieres obtener un documento que acredite tu nacionalidad e identidad, solicita tu pasaporte mexicano			
7. Objetivo general	Obtencion de un documento que acredite la nacionalidad e identidad del ciudadano			
8. Beneficios que se obtienen	Contar con una identificacion oficial a nivel nacional e internacional, que acredite la identidad del solicitante.			
9. Sector Económico de mayor incidencia	81 - Otros servicios excepto actividades gubernamentales	10. Subsector Económico de mayor incidencia		

II. Fundamentos Jurídicos

11.1 Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite	Reglamento De Pasaportes Y Del Documento De Identidad Y Viaje		
11.1.1 Artículo/Incisos	Artículo 2 Frac. V , Artículo	11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico origen	https://sre.gob.mx
11.2 Nombre del Fundamento Jurídico que sustenta los requisitos	Ley Federal para la Expedición de Pasaportes y Documentos de Identificación y Acreditación de Nacionalidad.		
11.2.1 Artículo/Incisos	29	11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de los requisitos	https://www.diputados.gob.mx
11.3 Nombre del Fundamento Jurídico del Canal de Atención			
11.3.1 Artículo/Incisos		11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del canal de atención	
11.4 Nombre del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención			
11.4.1 Artículo/Incisos		11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención	
11.5 Nombre del Fundamento Jurídico de las Inspecciones a Realizar			
11.5.1 Artículo/Incisos		11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de las inspecciones	
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de la información a conservar			
11.6.1 Artículo/Incisos		11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar	

III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

12. Requisitos y Documentos a Adjuntar

No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Fundamento Jurídico	Original o Copia	¿Pertenece al formato? (Sí/No)	¿Es resolución de otro trámite? (Sí/No)	En caso que sí sea resolución, ¿cuál es el nombre del trámite?
1	Hoja de Datos	Documento que debe ser llenado por el ciudadano	Reglamento De Pasaportes y Del Documento De Identidad y Viaje	Original	Sí	No	N/A
2	Pasaporte Anterior	Documento para acreditar la nacionalidad mexicana del Ciudadano	Reglamento De Pasaportes y Del Documento De Identidad y Viaje	Original y Copia	No	No	N/A
3	Curp Cetificada por el Registro Civil	Documento que acredita que los datos asentados en acta de nacimiento son los correctos	Reglamento De Pasaportes y Del Documento De Identidad y Viaje	Original	No	No	N/A
4	Pago Vigencia Pasaporte	Pago Vigencia Pasaporte	Reglamento De Pasaportes y Del Documento De Identidad y Viaje	Original	Sí	No	N/A
5	Cita	Documento impreso que confirma la cita para tramite de pasaporte	Reglamento De Pasaportes y Del Documento De Identidad y Viaje	Original	No	No	N/A
6	Pago de Derechos Municipal	Recibo de caja expedido por la Oficina Municipal de Enlace, por la gestion del tramite de pasaporte	Ley de Ingresos para el Municipio de Corregidora vigente	Original	Sí	No	N/A

12.1 Total de Requisitos	6
--------------------------	---

12.2 Total de Requisitos del Formato	4
--------------------------------------	---

13. Medio de Presentación	Formato Físico
---------------------------	----------------

IV. Presentación del Trámite o Servicio

14. ¿Quién puede presentar el trámite?	Cualquier ciudadano que acredite su identidad y nacionalidad
--	--

14.1 Grupo Ciudadano	Ciudadano
----------------------	-----------

15. Pasos que deben seguir los ciudadanos

No.	Nombre del Paso	Condiciones del paso
1	Llegar 15 minutos antes de la cita	Ser atendido en tiempo y forma, en caso contrario se cancela la cita.
2	El ciudadano deberá presentar los documentos conforme a los requisitos establecidos en el Reglamento De Pasaportes Y Del Documento De Identidad Y Viaje	Que el trámite sea aceptado para su verificación, validación, captura y toma de biométricos, en caso contrario se cancelará el mismo y el ciudadano tendrá que volver agendar cita
3	El ciudadano deberá pagar el importe por concepto de Derecho Municipal	Se entregará el pasaporte expedido por la S.R.E, en caso contrario se informa de la negativa y se devuelven documentos
4	El ciudadano deberá esperar en Sala de la Oficina Municipal de Enlace para la toma de Biométricos	Que el trámite esté completo y pueda ser expedido el pasaporte, en caso contrario, se cancela el trámite y se devuelven documentos.

16. ¿Es necesario agendar cita?	Sí
---------------------------------	----

16.1 Contacto para hacer la cita	55-89-32-48-27
----------------------------------	----------------

17. Plazo de Respuesta	5	días
------------------------	---	------

18. Plazo de prevención		
-------------------------	--	--

19. Tipo de Resolución	AUTORIZACIÓN
------------------------	--------------

20. Vigencia de la Resolución	10	años
-------------------------------	----	------

21. Procedimiento al interior de la dependencia

No.	Nombre del Paso	Condiciones del paso
-----	-----------------	----------------------

1	Revisión de documentos	Que el trámite se pase a Ventanilla
2	Validación de los documentos	Verificar que los documentos contengan la información correcta y completa, se captura en base de datos
3	Captura del trámite	Vaciar información de los documentos presentados
4	Toma de Biométricos	Toma de fotografía, huellas, iris y firma
5	Envío de Valija	Se envían los trámites para la expedición de los pasaportes
6	El director emite su firma al visto bueno	Una vez que el ciudadano ha cumplido con todos los requisitos

22. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio

No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de Atención	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención	Días y Horarios de Atención
1	Dirección de la S.R.E.	Boulevard Bernardo Quintana No. 112, Col. Carretas	Lunes a Viernes de 8:00 hrs a 15:00 hrs
2	CAM Candiles	Av. Prolongación Candiles No. 204, Camino Real (Plaza	Lunes a Viernes de 8:00 hrs a 14:30 hrs

23. Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta	Corrección de documentación que contenga el error
--	---

24. Costo del Trámite	3 Años \$1,655.00 6 Años \$2,250.00 10 Años \$3,940.00 - Adicional, pago de derecho por realizar el trámite en el Municipio: \$440.00	25. Método para Calcular el Monto a Pagar	3 Años \$825.00 6 Años \$1,125.00 10 Años \$1,970.00 - Adicional, pago de derecho por realizar el trámite en el Municipio: \$440.00	Aplica descuento del 50 % para personas con discapacidad, tercera edad y Jornaleros que tienen viaje a Canadá de trabajo con el documento del Servicio Nacional de Empleo
-----------------------	--	---	--	---

26. Medios para realizar el pago	Banco
----------------------------------	-------

27. Momento en el que se debe realizar el pago	Antes del día de la cita para tramitar el pasaporte
--	---

V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

28. Autoridad facultada para realizar inspecciones	N/A	29. Contacto de la Autoridad facultada para inspeccionar	N/A
--	-----	--	-----

30. Información que deberá conservar para la inspección o verificación	N/A
--	-----

VI. Quejas y Denuncias

31. Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias	Quejas: Dirección de Mejora Regulatoria Denuncias: Secretaria de Control y Evaluación	32. Contacto de la Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias	Tel. Dirección de Mejora Regulatoria. 442 2096000 ext. 3037, Correo: mejora.regulatoria@corregidora.gob.mx Tel. Secretaría de Control y Evaluación. 442 2096000 ext. 3014 y 2062, Correo: oic.corregidora@gmail.com
---	--	--	--

VII. Información y Observaciones Adicionales

33. Información adicional

Pago de derecho por realizar el trámite en el Municipio: \$440.00

34. Observaciones
adicionales