



Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro de Trámites y Servicios

I. Información General del Trámite o Servicio

1. Nombre del Trámite o Servicio	Opinion tecnica	2. Tipo	Trámite
3. Homoclave	TR-930-002-A	4. Nombre de la Modalidad	Para modificacion o ratificacion de uso de suelo
5. Dependencia Responsable	Secretaria de Gobierno	5.1 Unidad Administrativa Responsable	Direccion de Proteccion Civil
6. Descripción ciudadana	Verificar las condiciones de un predio para realizar la opinión tecnica		
7. Objetivo general	Determinar las condiciones reales de un predio en el que se pretende ratificar o modificar el uso de suelo.		
8. Beneficios que se obtienen	Contar con información sobre los predios, los riesgos a los que se encuentran expuestos.		
9. Sector Económico de mayor incidencia	23 - Construcción	10. Subsector Económico de mayor incidencia	236 - Edificación

II. Fundamentos Jurídicos

11.1 Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite	Ley General de Protección Civil		
11.1.1 Artículo/Incisos	84	11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico origen	https://www.gob.mx/indesol/documentos/ley-general-de-proteccion-civil-60762
11.2 Nombre del Fundamento Jurídico que sustenta los requisitos	Reglamento de la Ley General de Protección Civil		
11.2.1 Artículo/Incisos	110 y 111	11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de los requisitos	https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGPC_091215.pdf
11.3 Nombre del Fundamento Jurídico del Canal de Atención	n/a		
11.3.1 Artículo/Incisos	n/a	11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del canal de atención	n/a
11.4 Nombre del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención	n/a		
11.4.1 Artículo/Incisos	n/a	11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención	n/a
11.5 Nombre del Fundamento Jurídico de las Inspecciones a Realizar	Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro		
11.5.1 Artículo/Incisos	3, 6, 17, 13, 84	11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de las inspecciones	https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGPC_091215.pdf
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de la información a conservar	n/a		
11.6.1 Artículo/Incisos	n/a	11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar	n/a

III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

12. Requisitos y Documentos a Adjuntar

No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Fundamento Jurídico	Original o Copia	¿Pertenece al formato? (Sí/No)	¿Es resolución de otro trámite? (Sí/No)	En caso que sí sea resolución, ¿cuál es el nombre del trámite?
1	Formato Predeterminado	Solicitud del trámite		Copia	No	No	
2	Identificación oficial del interesado	Documento que compruebe la identidad del solicitante		Copia	No	No	
3	Dictamen de Uso de Suelo	Documento que establece las condiciones y términos que fijan los programas de desarrollo urbano.		Copia	No	Sí	Dictamen de uso de suelo
4	Croquis de ubicación con coordenadas UTM			Original	No	No	

12.1 Total de Requisitos 4

12.2 Total de Requisitos 0

13. Medio de Presentación Formato Físico

IV. Presentación del Trámite o Servicio

14. ¿Quién puede presentar el trámite? El representante legal del establecimiento o el dueño del Establecimiento 14.1 Grupo Ciudadano Ciudadano

15. Pasos que deben seguir los ciudadanos

No.	Nombre del Paso	Condicionantes del paso
1	Entregar solicitud en ventanilla	Los requisitos deben entregarse completos y en la forma solicitada
2	Corroborar que la información es correcta para continuar	El usuario de ventanilla indica si el trámite puede continuar
3	Esperar la revisión física por parte del personal de protección civil	En caso de un mal llenado de los datos de ubicación, se comunica vía teléfono al ciudadano si no responden el expediente se regresa y queda a la espera de un nuevo acercamiento
4	Recoger su Opinión técnica cuando se le indique	

16. ¿Es necesario agendar cita? No

17. Plazo de Respuesta 20 días

18. Plazo de prevención 5 días

19. Tipo de Resolución OPINIÓN

20. Vigencia de la Resolución 1 años

21. Procedimiento al interior de la dependencia

No.	Nombre del Paso	Condicionantes del paso
1	Recepción de la documentación	La documentación debe de estar completa y en el formato solicitado
2	Análisis de los documentos presentados y comparación con Atlas de riesgos	
3	Inspección física del predio	
4	Cruce de información entre los datos levantados en la visita, documentos	
5	Elaboración de la Opinión técnica	

22. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio

No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de Atención	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención	Días y Horarios de Atención
1	Dirección de Protección Civil	Retorno Don José No. 42 Fracc. Agroindustrial Balvanera, Corregidora, Qro.	Lu a Vi de 8:30 am a 4:30 pm

23. Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta Negativa

24. Costo del Trámite 330 a 3345 pesos

25. Método para Calcular el Monto a Pagar La ley de ingresos establece diferentes parámetros según los metros cuadrados del predio

26. Medios para realizar el pago	Caja General
----------------------------------	--------------

27. Momento en el que se debe realizar el pago	Al momento del ingreso del tramite
--	------------------------------------

V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

28. Autoridad facultada para realizar inspecciones	Direccion de Proteccion Civil	29. Contacto de la Autoridad facultada para inspeccionar	Teléfono: 225 27 41
--	-------------------------------	--	---------------------

30. Información que deberá conservar para la inspección o verificación	Recibo de pago
--	----------------

VI. Quejas y Denuncias

31. Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias	Quejas: Dirección de Mejora Regulatoria Denuncias: Secretaría de Control y Evaluación	32. Contacto de la Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias	Tel. Dirección de Mejora Regulatoria. 442 2096000 ext. 3037, Correo: mejora.regulatoria@corregidora.gob.mx Tel. Secretaría de Control y Evaluación. 442 2096000 ext. 6010, Correo: oic.corregidora@gmail.com
---	--	--	---

VII. Información y Observaciones Adicionales

33. Información adicional	Ponte en contacto con la Direccion de Proteccion Civil para identificar el estatus de tu trámite.
---------------------------	---

34. Observaciones adicionales	n/a
-------------------------------	-----