



# Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro de Trámites y Servicios

## I. Información General del Trámite o Servicio

1. Nombre del Trámite o Servicio	Renta de instalaciones Deportivas		2. Tipo	Servicio
3. Homoclave	TR-1000-007	4. Nombre de la Modalidad	Convenio de funcionamiento	
5. Dependencia Responsable	Secretaría de Desarrollo Social	5.1 Unidad Administrativa Responsable	Instituto Municipal del Deporte de Corregidora	
6. Descripción ciudadana	Convenio para usar los espacios deportivos por más de una ocasión o para realizar eventos deportivos			
7. Objetivo general	Promover la actividad deportiva como habito general dentro de la ciudadanía, con el fin de mejorar la calidad de vida de estos.			
8. Beneficios que se obtienen	Mejora en la calidad de vida de los ciudadanos que realizan actividad deportiva.			
9. Sector Económico de mayor incidencia	71 - Servicios de esparcimiento culturales y deportivos, y otros servicios recreativos	10. Subsector Económico de mayor incidencia	711 - Servicios artísticos, culturales y deportivos, y otros servicios relacionados	

## II. Fundamentos Jurídicos

11.1 Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite	Ley de ingresos del Municipio de Corregidora 2024		
11.1.1 Artículo/Incisos	21 fracción I, numerales 1,	11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico origen	<a href="https://site.legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/SerPar/Gacetas/G067_60.pdf">https://site.legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/SerPar/Gacetas/G067_60.pdf</a>
11.2 Nombre del Fundamento Jurídico que sustenta los requisitos	Reglamento Orgánico Municipal de Corregidora		
11.2.1 Artículo/Incisos	50, 51 y 52	11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de los requisitos	<a href="http://www.corregidora.gob.mx/Documentos/2018-2021/Transparencia/art66/Anexos/Ayuntamiento/I/R EGLAMENTOS/29.pdf">www.corregidora.gob.mx/Documentos/2018-2021/Transparencia/art66/Anexos/Ayuntamiento/I/R EGLAMENTOS/29.pdf</a>
11.3 Nombre del Fundamento Jurídico del Canal de Atención	Reglamento Orgánico Municipal de Corregidora		
11.3.1 Artículo/Incisos	50, 51 y 52	11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del canal de atención	<a href="http://www.corregidora.gob.mx/Documentos/2018-2021/Transparencia/art66/Anexos/Ayuntamiento/I/R EGLAMENTOS/29.pdf">www.corregidora.gob.mx/Documentos/2018-2021/Transparencia/art66/Anexos/Ayuntamiento/I/R EGLAMENTOS/29.pdf</a>
11.4 Nombre del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención	No aplica		
11.4.1 Artículo/Incisos	No aplica	11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención	No aplica
11.5 Nombre del Fundamento Jurídico de las Inspecciones a Realizar	No aplica		
11.5.1 Artículo/Incisos	No aplica	11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de las inspecciones	No aplica
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de la información a conservar	No aplica		

11.6.1 Artículo/Incisos	No aplica
-------------------------	-----------

11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar	No aplica
---	-----------

No aplica
-----------

### III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

12. Requisitos y Documentos a Adjuntar							
No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Fundamento Jurídico	Original o Copia	¿Pertenece al formato? (Sí/No)	¿Es resolución de otro trámite? (Sí/No)	En caso que sí sea resolución, ¿cuál es el nombre del trámite?
1	Solicitud de espacio	Escrito libre con la solicitud	Reglamento de La Unidad Deportiva	Original	No	No	
2	Acta de nacimiento	Datos complementarios del ciudadano	Reglamento de La Unidad Deportiva	Copia	No	No	
3	CURP	Validar al ciudadano	Reglamento de La Unidad Deportiva	Copia	No	No	
4	Comprobante de domicilio	Domicilio del solicitante	Reglamento de La Unidad Deportiva	Copia	No	No	
5	INE (credencial del padre en caso de ser menor)	Documento que compruebe la identidad del solicitante	Reglamento de La Unidad Deportiva	Copia	No	No	
6	Curriculum vitae	Documento que certifique la experiencia del solicitante	Reglamento de La Unidad Deportiva	Original	No	No	
7	Acta constitutiva (sólo si aplica)	Documento solicitado en el caso de ser asociación	Reglamento de La Unidad Deportiva	Copia	No	No	

12.1 Total de Requisitos	7
--------------------------	---

12.2 Total de Requisitos	0
--------------------------	---

13. Medio de Presentación	Escrito Libre
---------------------------	---------------

### IV. Presentación del Trámite o Servicio

14. ¿Quién puede presentar el trámite?	Cualquier ciudadano que desee acudir a las instalaciones a realizar ejercicio
--	---

14.1 Grupo Ciudadano	Ciudadano
----------------------	-----------

15. Pasos que deben seguir los ciudadanos		
No.	Nombre del Paso	Condicionantes del paso
1	Ingresar su petición bajo un escrito libre donde describa que espacio se utilizaría	Recibir el oficio en el instituto
2	Verificar que se cuente con el espacio libre para llevar a cabo la actividad solicitada en los días y horarios solicitados	Se solicita reunión con el organizador de dicha actividad
3	En el caso de tener el visto bueno para realizar dicha actividad se realiza el proceso de registro de actividad	Se solicita la documentación del organizador
4	Acudir con la documentación completa para la inscripción	Los documentos deben estar completos y legibles.
5	Corroborar que la información es correcta para continuar	Se realiza pase de caja
6	En el caso de no contar con el espacio solicitado se notifica bajo oficio	El ciudadano recibe su respuesta a su petición
7	Se recibe el pase de caja pagado	

16. ¿Es necesario agendar cita?	No
---------------------------------	----

17. Plazo de Respuesta	5	días
------------------------	---	------

18. Plazo de prevención	5	días
-------------------------	---	------

19. Tipo de Resolución	INSCRIPCIÓN
------------------------	-------------

20. Vigencia de la Resolución	15	días
-------------------------------	----	------

**21. Procedimiento al interior de la dependencia**

No.	Nombre del Paso	Condicionantes del paso
1	El personal valida que la información entregada este correcta y completa	Se revisa que sea legible la información
2	Se ingresa los datos del ciudadano al sistema	Se ingresa todos los datos del ciudadano solicitante
3	Se solicita al ciudadano que firme su solicitud de inscripción	Se verifica el si se cuenta con espacio para el ciudadano
4	Se realiza el pase de caja del ciudadano	Se debe entregar copia del recibo pagado
5	Se crea su expediente físico	Se archiva junto con los demás expedientes de usuarios inscritos
6	Se confirma al ciudadano su inscripción.	

**22. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio**

No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de Atención	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención	Días y Horarios de Atención
1	Unidad Deportiva "El Pueblito"	Av. Fray Eulalio Hernández Rivera 101, El Pueblito, 76900 El Pueblito, Qro.	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30

23. Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta	Se cuenta con un recurso de queja ante la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria en caso de que se haya experimentado alguna discrecionalidad de la autoridad.
--	--

24. Costo del Trámite	varios pesos	25. Método para Calcular el Monto a Pagar	Existen diferentes paquetes con costos variados
-----------------------	--------------	---	---

26. Medios para realizar el pago	Línea de captura	26.1 Vigencia de la línea de captura	15 días
----------------------------------	------------------	--------------------------------------	---------

27. Momento en el que se debe realizar el pago	Se realiza una vez que el ciudadano esta de acuerdo con su paquete y horario establecido.
--	---

**V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias**

28. Autoridad facultada para realizar inspecciones	No aplica	29. Contacto de la Autoridad facultada para inspeccionar	No aplica
--	-----------	--	-----------

30. Información que deberá conservar para la inspección o verificación	No aplica
--	-----------

**VI. Quejas y Denuncias**

31. Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias	Quejas: Dirección de Mejora Regulatoria	32. Contacto de la Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias	Tel. Dirección de Mejora Regulatoria. 442 2096000 ext. 3037, Correo: mejora.regulatoria@corregidora.gob.mx Tel. Secretaría de Control y Evaluación. 442 2096000 ext. 6010, Correo: oic.corregidora@gmail.com
---	---	--	---

**VII. Información y Observaciones Adicionales**

33. Información adicional	Existen diferentes paquetes con costos variados.
---------------------------	--

34. Observaciones adicionales	<p>Aviso de Privacidad: El Municipio de Corregidora, Querétaro, con domicilio para oír y recibir notificaciones en calle Ex Hacienda el Cerrito #100, El Pueblito, Corregidora, Querétaro, es responsable del tratamiento a sus datos personales en atención a la finalidad por la que fueron proporcionados.</p> <p>Para mayor información sobre el tratamiento a sus datos personales y de los derechos que puede hacer valer, se pone a su disposición el aviso de privacidad integral a través de la página de Internet: <a href="https://corregidora.gob.mx/Transparencia/aviso-privacidad/">https://corregidora.gob.mx/Transparencia/aviso-privacidad/</a></p>
-------------------------------	--