

Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro de Trámites y Servicios

		l.	Información Gene	erai dei Trai	mite o Servici	10		
1. Nombre del Trámite o Servicio	Renta de e	spacios Cultur	ales				2. Tipo	Servicio
3. Homoclave	TR-100	0-013		ombre de la odalidad	Proporcionar lo como lo son: lo:	-		necesidades de la sociedad uales
5. Dependencia Responsable	Se	cretaría de Desarrollo Social 5.1 Unidad Administrativa Responsable Dirección del Instituto Munic) Municipal de Cultura			
6. Descripción ciudadana	6. Descripción ciudadana Un ciudadano, asociación, escuelas, institutos, etc. Pueden solicitar un espacio para llevar a cabo un evento.							
7. Objetivo general	Brindar un es	pacio para lle	var a cabo eventos del i	nterés del usua	rio.			
8. Beneficios que se obtienen	Contar con ur	espacio digr	no, económico para lleva	ır a cabo un eve	ento sin fines de lu	icro.		
9. Sector Económico de mayor incidencia		-	rcimiento culturales y ervicios recreativos		or Económico de r incidencia	711 - Servi		culturales y deportivos, y s relacionados
			II. Fundar	nentos Jurí	dicos			
11.1 Nombre del Fundam que da origen al tr				Ley de Ingresos	del Municipio de	Corregidora 2	2023	
11.1.1 Artículo/Incisos	35,fracccion I,	inciso l	11.1.2 Ligorigen	a del Fundamer	nto Jurídico	https://site.		retaro.gob.mx/CloudPLQ/S s/G067 60.pdf
11.2 Nombre del Fundam que sustenta los rec				Reglamento O	rgánico Municipa	l de Corregid	ora	
11.2.1 Artículo/Incisos	50, 51 y 52		11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de los requisitos			oarencia/art66	mx/Documentos/2018- /Anexos/Ayuntamiento/I/R TOS/29.pdf	
11.3 Nombre del Fundam del Canal de Ater					No aplica			
11.3.1 Artículo/Incisos	No aplica		11.3.2 Ligar canal de a	a del Fundamer tención	nto Jurídico del		No a	plica
11.4 Nombre del Fundam de los plazos de resolución					No aplica			
11.4.1 Artículo/Incisos	No aplica		_	a del Fundamer de resolución y			No a	pplica
11.5 Nombre del Fundamento Jurídico de las Inspecciones a Realizar								
11.5.1 Artículo/Incisos	No aplica		11.5.2 Ligilas inspec	a del Fundamer ciones	nto Jurídico de		No a	pplica
11.6 Nombre del Fundam de la información a c					No aplica			
11.6.1 Artículo/Incisos	No aplica			a del Fundamer ón a conservar	nto Jurídico de la		No a	plica

III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

	12. Requisitos y Documentos a Adjuntar						
No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Fundamento Jurídico	Original o Copia	¿Pertenece al formato? (Sí/No)	¿Es resolución de otro trámite? (Sí/No)	En caso que sí sea resolución, ¿cuál es el nombre del trámite?
1	Escrito libre	Itecha hora telétono v el	Reglamento Orgánico Municipal de Corregidora	Original	No	No	

12.1 Total de Requisitos	1
--------------------------	---

12.2 Total de Requisitos	0

13. Medio de
Presentación

Escrito Libre

IV. Presentación del Trámite o Servicio

14. ¿Quién puede	Ciudadana		14.1 Grupo	Ciudadano
presentar el trámite?	Ciudadano		Ciudadano	Ciudadano
		•		-

15. Pasos que deben seguir los ciudadanos					
No.	Nombre del Paso	Condicionantes del paso			
1	Entrega de solicitud	Que cumpla con la información necesaria para revisar disponibilidad de espacio.			
2	Espera respuesta	Análisis de disponibilidad			
3	Respuesta positiva	Se le indica la normatividad de la renta del espacio.			
4	Solicita folio de pago de la renta de espacio.	Pago en tiempo y forma			
5	Firma del reglamento interno	Firma de enterado			

16. ¿Es necesario agendar cita?	No

17. Plazo de Respuesta	7	días

OTRO

19. Tipo de Resolución

18. Plazo de prevención	1	horas
20. Vigencia de la Resolución	1	días

	21. Procedimiento ai interior de la dependencia				
No.	Nombre del Paso	Condicionantes del paso			
1	Se recibe escrito libre del solicitante	Verificar que cuente con la información necesaria para ver disponibilidad			
2	Si es viable se informa al solicitante.	Se le informa la disponibilidad, así como las condiciones de la renta.			
3	Se emite folio de pago	Se verifican datos correctos			
4	Se recibe pago por la renta del espacio	Se reserva el espacio solicitado			
5	Respuesta Negativa	Se informa la NO disponibilidad del espacio requerido.			

22. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio				
No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de Atención	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención	Días y Horarios de Atención	
1	Dirección del Instituto Municipal de Cultura	Francisco I. Madero No. 27 A, El Pueblito, Corregidora, Qro.	Lun-Vier de 8:30 - 16:30 hrs.	
2	Centro de Desarrollo Cultural Tejeda	P.º de Tejeda s/n, Tejeda, 76904 Santiago de Querétaro, Qro.	Lun-Vier de 8:30 - 16:30 hrs.	
3	Centro de Desarrollo Cultural Los Olvera	Calle Naranjo 18, 76904 Los Olvera, Qro.	Lun-Vier de 8:30 - 16:30 hrs.	
4	Centro de Desarrollo Cultural San José de los Olvera	Col. San Jose de los Olvera	Lun-Vier de 8:30 - 16:30 hrs.	
5	Centro de Desarrollo Cultural Los Ángeles	San Francisco, 76908 Los Ángeles, Qro.	Lun-Vier de 8:30 - 16:30 hrs.	
6	Centro de Desarrollo Cultura Joaquin Herrera	Ex Hacienda de Joaquín Herrera CP 76916, Corregidora,	Lun-Vier de 8:30 - 16:30 hrs.	

	Centro de De	sarrollo Cultur	al Charco					T	
7	Blanco			Charco Blanco. Av. Sauz s/n.				Lun-Vier de 8:30 - 16:30 hrs.	
8	Centro de Desarrollo Cultural Lomas de Balvanera			Geranios, Balvanera, 76908 El Pueblito, Qro.				Lun-Vier de 8:30 - 16:30 hrs.	
9 Centro de Desarrollo Cultural El Pueblito			Fray Sebastian De Gallegos #1, El Pueblito, 76910 Corregidora, Qro.				Lun-Vier de 8:30 - 16:30 hrs.		
10 Centro de Desarrollo Cultural La Negreta			Fray Sebastian De Gallegos #1, El Pueblito, 76910 Corregidora, Qro.				Lun-Vier de 8:30 - 16:30 hrs.		
11	11 Centro de Desarrollo Cultural Candiles			Cto Antonio Pérez Alcocer 728, Mision de Sta Sofia, 76190 Candiles, Qro.				Lun-Vier de 8:30 - 16:30 hrs.	
12 Centro de Desarrollo Cultural Santa Bárbara.			C. Adolfo de La Huerta 32, Sta Barbara 1ra Secc, 76906 Corregidora, Qro.				Lun-Vier de 8:30 - 16:30 hrs.		
23. Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta Se cuenta con un recurso de queja ante la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria en caso de que se haya experimentado alguna discrecionalidad de la autoridad.									
24. Costo del Trámite		varios	pesos	25. Método para Calcular el Monto a Pagar				ie requiera y el área.	
26. Medios para realizar el pago		En Línea							
27. Momento en el que se debe realizar el pago Cada folio de pago tiene fecha de vigencia, además deberá ser antes de la fecha solicitada.									
V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias									
28. Autoridad facultada para realizar inspecciones		Jefatura d	e Centros de I Cultural	Desarrollo	Autoridad facultada para			50 00 Ext. 2016 correo: dora@gmail.com	
30. Información que deberá conservar para la inspección o verificación									
VI. Quejas y Denuncias									
31. Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias		Quejas: Dirección de Mejora Regulatoria Denuncias: Secretaría de Control y Evaluación				Autoridad f	tacto de la acultada para as y denuncias	3037, Correc Tel. Secretaría	le Mejora Regulatoria. 442 2096000 ext. o: mejora.regulatoria@corregidora.gob.mx de Control y Evaluación. 442 2096000 ext. oic.corregidora@gmail.com
VII. Información y Observaciones Adicionales									
33. Información adicional n/a									
	ervaciones onales	Aviso de Privacidad: El Municipio de Corregidora, Querétaro, con domicilio para oír y recibir notificaciones en calle Ex Hacienda el Cerrito #100, El Pueblito, Corregidora, Querétaro, es responsable del tratamiento a sus datos personales en atención a la finalidad por la que fueron proporcionados.							
		Para mayor información sobre el tratamiento a sus datos personales y de los derechos que puede hacer valer, se pone a su disposición el aviso de privacidad integral a través de la página de Internet: https://corregidora.gob.mx/Transparencia/aviso-privacidad/							