



# Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro de Trámites y Servicios

## I. Información General del Trámite o Servicio

1. Nombre del Trámite o Servicio	Padrón del Contratistas del Municipio de Corregidora			2. Tipo	Trámite
3. Homoclave	TR-120-004	4. Nombre de la Modalidad	Padrón de contratistas periodo 2024-2025		
5. Dependencia Responsable	Secretaría de Control y Evaluación	5.1 Unidad Administrativa Responsable	Dirección de Evaluación de Obra Pública		
6. Descripción ciudadana	Si deseas ser parte del Padrón de Contratistas del Municipio de Corregidora, realiza tu solicitud en línea.				
7. Objetivo general	Promover la conformación del Padrón de Contratistas del Municipio de Corregidora a través de las opciones de inscripción, renovación o actualización, para los procesos de adjudicación y contratación con recurso municipal.				
8. Beneficios que se obtienen	Participar en los procesos de adjudicación y contratación de obra con recursos del Municipio de Corregidora				
9. Sector Económico de mayor incidencia	23 - Construcción	10. Subsector Económico de mayor incidencia	237 - Construcción de obras de ingeniería civil		

## II. Fundamentos Jurídicos

11.1 Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite	Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro				
11.1.1 Artículo/Incisos	20	11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico origen	<a href="https://site.legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLQ/InEst/Leyes/044_60.pdf">https://site.legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLQ/InEst/Leyes/044_60.pdf</a>		
11.2 Nombre del Fundamento Jurídico que sustenta los requisitos	Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro				
11.2.1 Artículo/Incisos	21	11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de los requisitos	<a href="https://site.legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLQ/InEst/Leyes/044_60.pdf">https://site.legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLQ/InEst/Leyes/044_60.pdf</a>		
11.3 Nombre del Fundamento Jurídico del Canal de Atención	Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro				
11.3.1 Artículo/Incisos	22	11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del canal de atención	<a href="https://site.legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLQ/InEst/Leyes/044_60.pdf">https://site.legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLQ/InEst/Leyes/044_60.pdf</a>		
11.4 Nombre del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención	Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro				
11.4.1 Artículo/Incisos	22	11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención	<a href="https://site.legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLQ/InEst/Leyes/044_60.pdf">https://site.legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLQ/InEst/Leyes/044_60.pdf</a>		
11.5 Nombre del Fundamento Jurídico de las Inspecciones a Realizar	n/a				
11.5.1 Artículo/Incisos	n/a	11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de las inspecciones	n/a		
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de la información a conservar	Ley General de Archivos				
11.6.1 Artículo/Incisos	7 y 8	11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGA.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGA.pdf</a>		

### III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

#### 12. Requisitos y Documentos a Adjuntar

No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Fundamento Jurídico	Original o Copia	¿Pertenece al formato? (Sí/No)	¿Es resolución de otro trámite? (Sí/No)	En caso que sí sea resolución, ¿cuál es el nombre del trámite?
1	Solicitud	Formatos digital proporcionado	Art. 22 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro	Original	Sí	No	
2	Copia de Acta de Nacimiento / CURP / Copia de Acta Constitutiva	Documento que acredite la identidad del solicitante	Art. 22 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro	Copia	No	No	
3	Identificación oficial	Documento que acredite la identidad del solicitante	Art. 22 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro	Copia	No	No	
4	Constancia de situación fiscal / Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales	Documento que acredite cumplimiento de sus obligaciones	Art. 22 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro	Copia	No	No	
5	Declaración Anual del ejercicio fiscal inmediato anterior	Documento que acredite salud financiera	Art. 22 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro	Copia	No	No	
6	Registro patronal del Instituto Mexicano del Seguro Social / Pago bimestral / Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social	Documento que acredite cumplimiento de sus obligaciones	Art. 22 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro	Copia	No	No	
7	Comprobante de domicilio fiscal / croquis / fotografías del mismo	Documento que compruebe la existencia del domicilio y datos fiscales	Art. 22 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro	Copia	No	No	
8	Escrito de manifiestos bajo protesta de decir verdad	Documentos que acrediten su capacidad de compromiso	Art. 22 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro	Original	No	No	
9	Credencial o certificado vigente que acredite su afiliación a Cámaras y/o Colegios	Documento que acredite su afiliación a algún gremio	Art. 22 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro	Copia	No	No	
10	Síntesis curricular	Documento que acredite su experiencia	Art. 22 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro	Original	No	No	
11	Dos contratos o facturas de obras concluidas	Documento que acredite su experiencia	Art. 22 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro	Copia	No	No	
12	Facturas de la maquinaria pesada, ligera y el equipo menor	Documentos que acrediten su capacidad de capital de respuesta	Art. 22 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro	Copia	No	No	
13	Carta de arrendamiento emitida por la empresa propietaria (en su caso)	Documentos que acrediten su capacidad de capital de respuesta	Art. 22 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro	Original	No	No	
14	Designación del responsable técnico	Documento que acredite la capacidad técnica	Art. 22 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro	Original	No	No	
15	Balance general.	Documento que acredite la capacidad financiera	Art. 22 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro	Original	No	No	
16	Estado de resultados con antigüedad no mayor a tres meses / dictamen al 31 de diciembre del año inmediato anterior	Documento que acredite la capacidad financiera	Art. 22 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro	Original	No	No	

17	Relaciones analíticas de todas las cuentas del balance general	Documento que acredite la capacidad financiera	Art. 22 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro	Original	No	No	
18	Estado de cuenta y conciliación bancaria a la fecha de los estados financieros	Documento que acredite la capacidad financiera	Art. 22 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro	Original	No	No	

12.1 Total de Requisitos	18
--------------------------	----

12.2 Total de Requisitos del Formato	1
--------------------------------------	---

13. Medio de Presentación	Formato Digital
---------------------------	-----------------

13.1 Liga del formato	<a href="https://www.corregidora.gob.mx/Documentos/2021-2024/cmmer/fichas_tramites/Secretaria_de_Control_y_Evaluacion/FORMATO_120_004_PADRON_CONTRATISTAS.pdf">https://www.corregidora.gob.mx/Documentos/2021-2024/cmmer/fichas_tramites/Secretaria_de_Control_y_Evaluacion/FORMATO_120_004_PADRON_CONTRATISTAS.pdf</a>
-----------------------	---

#### IV. Presentación del Trámite o Servicio

14. ¿Quién puede presentar el trámite?	El contratista o la persona que designe para realizar el trámite
--	--

14.1 Grupo Ciudadano	Empresarial
----------------------	-------------

#### 15. Pasos que deben seguir los ciudadanos

No.	Nombre del Paso	Condicionantes del paso
1	Ingresar a la página <a href="http://www.corregidoraenlinea.gob.mx">www.corregidoraenlinea.gob.mx</a>	
2	Ingresar al sistema con su usuario	En caso de ser inscripción solicitar la creación de usuario
3	Llenar solicitud con los datos solicitados y enviar a través en formato digital los documentos requeridos	
4	Esperar la validación del total de su información	En casos de no sea validada en su totalidad, atender las observaciones correspondientes
5	Realizar el pago correspondiente en línea	
6	Validar pago	
7	Imprimir otorgamiento dentro de su sesión	

16. ¿Es necesario agendar cita?	No
---------------------------------	----

17. Plazo de Respuesta	10	días
------------------------	----	------

18. Plazo de prevención	5	días
-------------------------	---	------

19. Tipo de Resolución	APROBACIÓN
------------------------	------------

20. Vigencia de la Resolución	1	años
-------------------------------	---	------

#### 21. Procedimiento al interior de la dependencia

No.	Nombre del Paso	Condicionantes del paso
1	Solicitar la creación de usuario a la mesa de ayuda del sistema	Esperar a recibir usuario y contraseña e informar al solicitante
2	Revisión de la documentación digital cargada en el sistema por el contratista	De conformidad con los requisitos del trámite
3	Enviar correo del status de la revisión de la documentación	En caso de no cumplir satisfactoriamente con los requisitos se envía correo informando que los observaciones se deberán consultar en el sistema. Este paso se realiza hasta que la información cumpla satisfactoriamente con los requisitos
4	Informar que cumple de manera satisfactoria y que deberá hacer el pago	Esperar a que el contratista realice el pagos y validar el mismo
5	Valiar el pago	

#### 22. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio

No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de Atención	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención	Días y Horarios de Atención
1			
2			

23. Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta	Manifestarlo ante la Secretaría de Control y Evaluación del Municipio de Corregidora
--	--

24. Costo del Trámite	\$1,925.00 \$1,635.00 \$895.00	pesos
-----------------------	--------------------------------------	-------

25. Método para Calcular el Monto a Pagar	Ley de ingresos del municipio de Corregidora, vigente
---	---

26. Medios para realizar el pago	Línea de captura
----------------------------------	------------------

26.1 Vigencia de la línea de captura	Hasta realizar el pago	
--------------------------------------	------------------------	--

27. Momento en el que se debe realizar el pago	Una vez validados los documentos y que reciba la indicación de realizar pago
--	--

### V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

28. Autoridad facultada para realizar inspecciones	n/a
--	-----

29. Contacto de la Autoridad facultada para inspeccionar	n/a
--	-----

30. Información que deberá conservar para la inspección o verificación	n/a
--	-----

### VI. Quejas y Denuncias

31. Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias	Secretaría de Control y Evaluación del Municipio de Corregidora
---	---

32. Contacto de la Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias	4422096000 ext 6010
--	---------------------

### VII. Información y Observaciones Adicionales

33. Información adicional	\$1,925.00 Inscripción \$1,635.00 Renovación \$ 895.00 Actualización
---------------------------	--

34. Observaciones adicionales	<a href="https://www.corregidora.gob.mx/Documentos/2021-2024/Transparencia/Avisos_de_Privacidad/SISCOE/AVISO_INTEGRAL_PADRON_DE_CONTRATISTAS.pdf">https://www.corregidora.gob.mx/Documentos/2021-2024/Transparencia/Avisos_de_Privacidad/SISCOE/AVISO_INTEGRAL_PADRON_DE_CONTRATISTAS.pdf</a>
-------------------------------	---