



# Registro de Trámites y Servicios

## I. Información General del Trámite o Servicio

1. Nombre del Trámite o Servicio	Permisos Varios		2. Tipo	Trámite
3. Homoclave	TR-330-03-D	4. Nombre de la Modalidad	Exhumación	
5. Dependencia Responsable	Registro Civil	5.1 Unidad Administrativa Responsable	Registro Civil	
6. Descripción ciudadana	La exhumación es el efecto de desenterrar un cadáver o restos humanos.			
7. Objetivo general	Liberar espacios en los panteones municipales.			
8. Beneficios que se obtienen	Obtener espacios para las personas finadas.			
9. Sector Económico de mayor incidencia	93 - Actividades legislativas, gubernamentales, de impartición de justicia y de organismos internacionales y extraterritoriales	10. Subsector Económico de mayor incidencia	932 - Organismos internacionales y extraterritoriales	

## II. Fundamentos Jurídicos

11.1 Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite	Código Civil para el Estado de Querétaro		
11.1.1 Artículo/Incisos	114 al 122	11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico origen	<a href="http://www.ordenjuridico.gob.mx">www.ordenjuridico.gob.mx</a>
11.2 Nombre del Fundamento Jurídico que sustenta los requisitos	Ley General de Salud		
11.2.1 Artículo/Incisos	348 y 350 bis 1	11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de los requisitos	<a href="http://www.ordenjuridico.gob.mx">www.ordenjuridico.gob.mx</a>
11.3 Nombre del Fundamento Jurídico del Canal de Atención	Artículo 10 de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos		
11.3.1 Artículo/Incisos	58 al 73	11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del canal de atención	<a href="http://www.ordenjuridico.gob.mx">www.ordenjuridico.gob.mx</a>
11.4 Nombre del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención	Ley de ingresos municipal		
11.4.1 Artículo/Incisos	29, fracción II, numeral 2	11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención	<a href="http://www.ordenjuridico.gob.mx">www.ordenjuridico.gob.mx</a>

### III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

12. Requisitos y Documentos a Adjuntar							
No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Fundamento Jurídico	Original o Copia	¿Pertenece	¿Es	En caso que sí sea
1	Acta de Defunción	Documento expedido por Registro Civil que acredita	Código Civil	Original y Copia	Sí	No	
2	Identificación oficial con fotografía vigente del	Documento que compruebe la identidad	Código Civil	Original y Copia	No	No	

12.1 Total de Requisitos

12.2 Total de Requisitos

13. Medio de Presentación

### IV. Presentación del Trámite o Servicio

14. ¿Quién puede presentar el trámite?  14.1 Grupo Ciudadano

15. Pasos que deben seguir los ciudadanos		
No.	Nombre del Paso	Condicionantes del paso
1	Entregar documentos en ventanilla	los requisitos se deben presentar completos y legibles
2	se corrobora la informacion para continuar	indica que los requisitos se completaron y se procede con el tramite
3	en caso de ser negativo se solicita completarlos	el usuario se retira hasta que completa información y regresa al N. 1
4	Se procede a capturar el recibo de pago y el premiso, imprimir vista previa y	el usuario paga y regresa a revisar si estan correctos los datos del
5	si no estan correctos se procede a corregir, revisar de nuevo , guardar	reciben el permiso
6	se resguardan el apendice y el permiso	el usuario recibe su permiso

16. ¿Es necesario agendar cita?

17. Plazo de Respuesta

18. Plazo de prevención

19. Tipo de Resolución

20. Vigencia de la Resolución

21. Procedimiento al interior de la dependencia		
No.	Nombre del Paso	Condicionantes del paso
1	Se resguarda la información para que la Oficial revise el apéndice y estampe su	el oficial revisa y firma el permiso
2	Al término del mes , se recopila el acta para hacer el informe	
3	El apéndice que archiva en cajas de manera ordenada y consecutiva	Al término del mes , se recopila el acta para hacer el informe

22. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio			
No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de Atención	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención	Días y Horarios de Atención
1	Oficialia de Registro Civil de Santa Bárbara	Adolfo de la Huerta, s/n, Santa Bárbara, Corregidora, Querétaro.	Lunes a viernes de 8.30 a 16.30
2	Oficialia de Registro Civil de Joaquín Herrera	Ex Hacienda Joaquín Herrera s/n, La Cueva, Corregidora, Querétaro.	Lunes a viernes de 8.30 a 16.30
3	Oficialia de Registro Civil de San José de Los Olvera	Avenida Prolongación Candiles, Camino Real, Corregidora,	Lunes a viernes de 8.30 a 16.30
4	Oficialia de Registro Civil del Hospital Santiago	Camino a los Olvera 315, Los Olvera, Corregidora, Querétaro.	Lunes a viernes de 8.30 a 16.30
5	Oficialia de Registro Civil de El Pueblito	Ex Hacienda el Cerrito, número 100, El Pueblito, Corregidora,	Lunes a viernes de 08:30 a 19:30 horas

23. Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta

24. Costo del Trámite

25. Método para Calcular el Monto a Pagar

26. Medios para realizar el pago

26.1 Vigencia de la línea de captura  días

27. Momento en el que se debe realizar el pago

## VI. Quejas y Denuncias

31. Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias

Quejas: Dirección de Mejora Regulatoria  
Denuncias: Secretaría de Control y Evaluación

32. Contacto de la Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias

Tel. Dirección de Mejora Regulatoria. 442 2096000 ext. 3037, Correo: mejora.regulatoria@corregidora.gob.mx  
Tel. Secretaría de Control y Evaluación. 442 2096000 ext. 6010, Correo: oic.corregidora@gmail.com

## VII. Información y Observaciones Adicionales

33. Información adicional

Se cuenta con un recurso de queja ante la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria en caso de que se haya experimentado alguna discrecionalidad de la autoridad.  
\* Exhumación de restos 290.00.  
\* En campaña \$140.00

34. Observaciones adicionales

Los plazos de respuesta son inmediatos, plazo es inmediato, tiempo de resolución es el acta que corresponde al trámite, la vigencia es permanente.