



Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro de Trámites y Servicios

I. Información General del Trámite o Servicio

1. Nombre del Trámite o Servicio	Credencial de Identificación	2. Tipo	Trámite
3. Homoclave	TR-300-004	4. Nombre de la Modalidad	Credencial de Identificación
5. Dependencia Responsable	Secretaría del Ayuntamiento	5.1 Unidad Administrativa Responsable	Secretaría del Ayuntamiento
6. Descripción ciudadana	La credencial de identificación la solicita la persona interesada que no cuente con alguna identificación oficial, en caso de ser menor de edad la solicita alguno de los padres.		
7. Objetivo general	Que la ciudadanía cuente con un documento oficial que le permita identificarse.		
8. Beneficios que se obtienen	Documento para acreditación oficial.		
9. Sector Económico de mayor incidencia	93 - Actividades legislativas, gubernamentales, de impartición de justicia y de organismos internacionales y extraterritoriales	10. Subsector Económico de mayor incidencia	931 - Actividades legislativas, gubernamentales y de impartición de justicia

II. Fundamentos Jurídicos

11.1 Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite	Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro		
11.1.1 Artículo/Incisos	9 y 11	11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico origen	http://legislaturaqueretaro.gob.mx/app/uploads/2016/01/LO003.pdf
11.2 Nombre del Fundamento Jurídico que sustenta los requisitos	Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro		
11.2.1 Artículo/Incisos	11	11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de los requisitos	http://legislaturaqueretaro.gob.mx/app/uploads/2016/01/LO003.pdf
11.3 Nombre del Fundamento Jurídico del Canal de Atención	Reglamento Orgánico Municipal del Corregidora, Querétaro		
11.3.1 Artículo/Incisos	16 F III, 27 y 28 F XIII	11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del canal de atención	https://www.corregidora.gob.mx/Documentos/2021-2024/cmmer/registro_regulaciones/5_Reglamento_Organico_Municipal_de_Corregidora_Queretaro.pdf
11.4 Nombre del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención	Reglamento Orgánico de la Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Corregidora. Querétaro.		
11.4.1 Artículo/Incisos	4 Fracc I.	11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención	https://www.corregidora.gob.mx/Documentos/2021-2024/cmmer/registro_regulaciones/5_Reglamento_Organico_Municipal_de_Corregidora_Queretaro.pdf
11.5 Nombre del Fundamento Jurídico de las Inspecciones a Realizar	n/a		
11.5.1 Artículo/Incisos	n/a	11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de las inspecciones	n/a
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de la información a conservar	n/a		
11.6.1 Artículo/Incisos	n/a	11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar	n/a

III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

12. Requisitos y Documentos a Adjuntar							
No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Fundamento Jurídico	Original o Copia	¿Pertenece al formato? (Sí/No)	¿Es resolución de otro trámite?	En caso que sí sea resolución, ¿cuál es el nombre del trámite?

1	Formato de Solicitud	Nombre completo del solicitante, el cual debe presentarse para solicitar la credencial, en caso de ser menor de 10 años de edad la solicitud debe ser presentada por alguno de los padres en compañía del menor.	Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro	Original y Copia	Sí	No	
2	Acta de nacimiento del interesado.	Credencial Oficial para votar vigente, con domicilio en el Municipio de Corregidora, donde se pretenda acreditar la residencia y exhibir para su cotejo, el original de la misma.	Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro	Original y Copia	No	No	
3	Constancia	Constancia del Delegado o subdelegado que corresponda a su domicilio ó (2 testigos con INE)	Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro	Original y Copia	No	No	
4	Fotografía tamaño infantil del interesado.	Fotografía tamaño infantil del interesado.	Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro	Original y Copia	No	No	
5	Comprobante de domicilio reciente.	Comprobante de domicilio reciente.	Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro	Original y Copia	No	No	
6	Copia de acta de matrimonio de los padres (cuando es para menor de 10 años de edad).	Copia de acta de matrimonio de los padres (cuando es para menor de 10 años de edad).	Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro	Original y Copia	No	No	
7	Copia de credencial del INE de los padres (cuando es para menor de 10 años de edad).	Copia de credencial del INE de los padres (cuando es para menor de 10 años de edad).	Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro	Original y Copia	No	No	
8	Formato de Credencial de Identificación	Formato de Credencial de Identificación	Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro	Original y Copia	No	No	

12.1 Total de Requisitos	8
--------------------------	---

12.2 Total de Requisitos del Formato	1
--------------------------------------	---

13. Medio de Presentación	Formato Físico
---------------------------	----------------

IV. Presentación del Trámite o Servicio

14. ¿Quién puede presentar el trámite?	La credencial de identificación la solicita la persona interesada que no cuente con alguna identificación oficial, en caso de ser menor de edad la solicita alguno de los padres.	14.1 Grupo Ciudadano	Ciudadano
--	---	----------------------	-----------

15. Pasos que deben seguir los ciudadanos		
No.	Nombre del Paso	Condicionantes del paso
1	Obtención de formatos.	El interesado puede descargar los formatos de solicitud de constancia de residencia y testigos en la página oficial del municipio o acudir por los formatos a la oficina de la Secretaría del Ayuntamiento. Revisar los requisitos y llenar formato con la información que se solicita.
2	Documentos debidamente requisitados	Revisar que el domicilio en INE y comprobantes sea la misma dirección.
3	Testigos y formalidades de los mismos	Los testigos deben llenar el formato, anexar copia de la credencial de elector actualizada y vigente con domicilio en Municipio de Corregidora.
4	Testigos procedentes	Los testigos NO deben vivir en el mismo domicilio que el solicitante de la constancia, entre ellos y no deben ser familiares.
5	Forma de llenado	Formatos llenados en tinta azul, no se aceptan tachaduras, corrector, letras encimadas o no legibles.
6	Formalidad para la entrega de la constancia	La credencial sólo se entrega al solicitante o a la persona que se autorizó en el formato de trámite.

16. ¿Es necesario agendar cita?	No
---------------------------------	----

17. Plazo de Respuesta	1	días
------------------------	---	------

18. Plazo de prevención	2	días
-------------------------	---	------

19. Tipo de Resolución	CREDENCIAL
------------------------	------------

20. Vigencia de la Resolución	6	meses
-------------------------------	---	-------

21. Procedimiento al interior de la dependencia		
No.	Nombre del Paso	Condiciones del paso
1	Obtención de informes y formatos	Página oficial del Municipio o en las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento
2	Ingresada la solicitud.	El interesado hace entrega de formato y anexos en las oficinas de la Delegación Santa Bárbara calle Adolfo de la huerta No. 32, Santa Bárbara Corregidora, Querétaro.
3	Obtención de respuesta (Credencial)	Elaboración de Credencial
4	Se contacta al ciudadano solicitante	Se hace entrega de Credencial
5	Pago y entrega de Credencial	Se requiere previo pago de los derechos municipales por la emisión de la credencial de identificación

22. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio			
No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de Atención	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención	Días y Horarios de Atención
1	Delegación Santa Bárbara	Delegación Santa Bárbara calle Adolfo de la huerta No. 32, Santa Bárbara Corregidora, Querétaro.	Lunes a Viernes de 8:30am - 4:30 pm

23. Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta	Afirmativa
--	------------

24. Costo del Trámite	\$210	pesos
-----------------------	-------	-------

25. Método para Calcular el Monto a Pagar	Art. 31 Fracc. III Ley de ingresos para el Municipio de Corregidora, Querétaro.
---	---

26. Medios para realizar el pago	Línea de captura
----------------------------------	------------------

26.1 Vigencia de la línea de captura	1	días
--------------------------------------	---	------

27. Momento en el que se debe realizar el pago	Previo a la entrega de la Credencial
--	--------------------------------------

V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

28. Autoridad facultada para realizar inspecciones	n/a
--	-----

29. Contacto de la Autoridad facultada para inspeccionar	n/a
--	-----

30. Información que deberá conservar para la inspección o verificación	n/a
--	-----

VI. Quejas y Denuncias

31. Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias	Quejas: Dirección de Mejora Regulatoria Denuncias: Secretaría de Control y Evaluación
---	--

32. Contacto de la Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias	Tel. Dirección de Mejora Regulatoria. 442 2096000 ext. 3037, Correo: mejora.regulatoria@corregidora.gob.mx Tel. Secretaría de Control y Evaluación. 442 2096000 ext. 6010, Correo: oic.corregidora@gmail.com
--	---

VII. Información y Observaciones Adicionales

33. Información adicional	1.- Es necesario descargar formato de solicitud de credencia y formato de testigos o acudir por los formatos a las oficinas de la Delegación Santa Bárbara calle Adolfo de la huerta No. 32, Santa Bárbara Corregidora, Querétaro. 2.- Se cuenta con un recurso de queja ante la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria en caso de que se haya experimentado alguna discrecionalidad de la autoridad.
---------------------------	--

34. Observaciones adicionales	1.- Se cuenta con un instructivo adicional para llenar correctamente el formato de Solicitud de Credencial de identificación.
-------------------------------	---

