



|   |                                |   |  |                  |    |    |     |
|---|--------------------------------|---|--|------------------|----|----|-----|
| 1 | Identificación Oficial Vigente | Identificación oficial vigente a nombre del solicitante               | Reglamento Interior de la Secretaría de Gestión Delegacional | Original y Copia | No | No | N/A |
| 2 | Comprobante de domicilio       | Comprobante de domicilio vigente del lugar donde solicita la licencia | Reglamento Interior de la Secretaría de Gestión Delegacional | Original y Copia | No | No | N/A |
| 3 | Firmas de vecino               | Firmas de cinco vecinos de conformidad de la apertura                 | Reglamento Interior de la Secretaría de Gestión Delegacional | Original y Copia | No | No | N/A |
| 4 | Dictamen de uso de suelo       | En caso de contar con este documento, deberá presentarlo vigente      | Reglamento Interior de la Secretaría de Gestión Delegacional | Original y Copia | No | No | N/A |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 12.1 Total de Requisitos | 4 |
|--------------------------|---|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 12.2 Total de Requisitos del Formato | 0 |
|--------------------------------------|---|

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| 13. Medio de Presentación | Sin Formato |
|---------------------------|-------------|

#### IV. Presentación del Trámite o Servicio

|  |                        |                      |  |
|--|------------------------|----------------------|--|
| 14. ¿Quién puede presentar el trámite? | El solicitante directo | 14.1 Grupo Ciudadano |  |
|--|------------------------|----------------------|--|

| 15. Pasos que deben seguir los ciudadanos |   |  |
|---|---|--|
| No.                                       | Nombre del Paso   | Condicionantes del paso  |
| 1   | El solicitante acude con la Autoridad Auxiliar y solicita la Opinión Delegacional       | La Autoridad Auxiliar le informa sobre los documentos que deberá presentar |
| 2   | El solicitante presenta la documentación completa                                       | Se le informa el tiempo de entrega de la Opinión Delegacional              |
| 3   | Se hace entrega del documento original y se recaba firma de recibido en copia del mismo |  |

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 16. ¿Es necesario agendar cita? | No |
|---------------------------------|----|

|                        |   |      |
|------------------------|---|------|
| 17. Plazo de Respuesta | 2 | días |
|------------------------|---|------|

|                         |   |       |
|-------------------------|---|-------|
| 18. Plazo de prevención | 0 | horas |
|-------------------------|---|-------|

|                        |         |
|------------------------|---------|
| 19. Tipo de Resolución | OPINIÓN |
|------------------------|---------|

|                               |    |      |
|-------------------------------|----|------|
| 20. Vigencia de la Resolución | 30 | días |
|-------------------------------|----|------|

| 21. Procedimiento al interior de la dependencia |   |   |
|---|---|---|
| No.   | Nombre del Paso   | Condicionantes del paso   |
| 1   | La Autoridad Auxiliar recibe la petición y revisa la documentación que presenta el solicitante                  | Se hace del conocimiento del solicitante si falta algún documento |
| 2   | Una vez que el solicitante presenta la documentación completa, se le informa el tiempo de entrega de la Opinión |   |
| 3   | Se entrega la Opinión Delegacional y se recaba firma de recibido en copia de la misma                           |   |

| 22. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio |  |   |                                |
|---|--|---|--------------------------------|
| No.   | Nombre del Edificio o Ventanilla de Atención | Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención | Días y Horarios de Atención    |
| 1   | Edificio 2                                   | Centro de Atención Municipal El Pueblito        | Lunes a viernes de 8:30 a 4:30 |
| 2   | Delegación Bravo                             | Calle Azucenas N° 12, Bravo, Corregidora        | Lunes a viernes de 8:30 a 4:30 |
| 3   | Delegación Charco Blanco                     | Casa de los Abuelos, Charco Blanco, Corregidora | Lunes a viernes de 8:30 a 4:30 |

|    |                                   |  |                                |
|----|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| 4  | Delegación Joaquín Herrera        | Calle Río Verde esq. Río Concá, Joaquín Herrera, Corregidora | Lunes a viernes de 8:30 a 4:30 |
| 5  | Delegación La Negreta             | Calle Margaritas esq. Tulipán, La Negreta, Corregidora       | Lunes a viernes de 8:30 a 4:30 |
| 6  | Delegación Los Ángeles            | Calle Hidalgo N° 2, Los Ángeles, Corregidora                 | Lunes a viernes de 8:30 a 4:30 |
| 7  | Delegación Los Olvera             | Calle Naranjo esq. Pino Norte S/N, Los Olvera, Corregidora   | Lunes a viernes de 8:30 a 4:30 |
| 8  | Delegación Santa Bárbara          | Calle Adolfo de la Huerta N° 63, Santa Bárbara, Corregidora  | Lunes a viernes de 8:30 a 4:30 |
| 9  | Delegación Emiliano Zapata        | Calle Norberto Aguirre S/N, Emiliano Zapata, Corregidora     | Lunes a viernes de 8:30 a 4:30 |
| 10 | Delegación San José de los Olvera | Cto. Monterrey S/N, San José de los Olvera, Corregidora      | Lunes a viernes de 8:30 a 4:30 |

|  |   |
|--|---|
| 23. Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta | El solicitante puede acudir de manera directa a la Secretaría de Gestión Delegacional o comunicarse el número 4422096000 ext. 2036 a fin de informar la situación y dar seguimiento |
|--|---|

|                       |           |   |           |
|-----------------------|-----------|---|-----------|
| 24. Costo del Trámite | No aplica | 25. Método para Calcular el Monto a Pagar | No Aplica |
|-----------------------|-----------|---|-----------|

### V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

|  |     |  |     |
|--|-----|--|-----|
| 28. Autoridad facultada para realizar inspecciones | N/A | 29. Contacto de la Autoridad facultada para inspeccionar | N/A |
|--|-----|--|-----|

### VI. Quejas y Denuncias

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 31. Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias | Quejas: Dirección de Mejora Regulatoria<br>Denuncias: Secretaría de Control y Evaluación | 32. Contacto de la Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias | Tel. Dirección de Mejora Regulatoria. 442 2096000 ext. 3037, Correo: mejora.regulatoria@corregidora.gob.mx<br>Tel. Secretaría de Control y Evaluación. 442 2096000 ext. 6010, Correo: oic.corregidora@gmail.com |
|---|--|--|---|

### VII. Información y Observaciones Adicionales

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 34. Observaciones adicionales | La Opinión Delegacional Licencia de Funcionamiento se solicita principalmente para el caso de colonias o localidades irregulares que no pueden tramitar aún el Dictamen de uso de suelo por las características legales del lugar |
|-------------------------------|---|