



Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro de Trámites y Servicios

I. Información General del Trámite o Servicio

1. Nombre del Trámite o Servicio	Tarjetón de estacionamiento para personas con discapacidad		2. Tipo	Trámite
3. Homoclave	TR-1210-027	4. Nombre de la Modalidad	Presencial	
5. Dependencia Responsable	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Corregidora Querétaro	5.1 Unidad Administrativa Responsable	Coordinación de Accesibilidad e Inclusión a Personas con Discapacidad.	
6. Descripción ciudadana	Otorgamiento de tarjetón de estacionamiento para los lugares asignados a personas con discapacidad			
7. Objetivo general	Otorgamiento de tarjeton de estacionamiento para poder acceder a los lugares asignados a personas con discapacidad			
8. Beneficios que se obtienen	Tarjetón de estacionamiento para personas con discapacidad			
9. Sector Económico de mayor incidencia	62 - Servicios de salud y de asistencia social	10. Subsector Económico de mayor incidencia	624 - Otros servicios de asistencia social	

II. Fundamentos Jurídicos

11.1 Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite	Reglamento Interior del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Corregidora		
11.1.1 Artículo/Incisos	7, VI, 83, 84	11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico origen	https://difcorregidora.gob.mx/archivos/2022/transparencia/art66/3T/I/REGLAMENTO2022.pdf
11.2 Nombre del Fundamento Jurídico que sustenta los requisitos	Manual de Procedimientos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Corregidora, Qro.		
11.2.1 Artículo/Incisos	4.5	11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de los requisitos	https://difcorregidora.gob.mx/archivos/2023/transparencia/art66/1T/I/MANUALDEPROCEDIMIENTOS.pdf
11.3 Nombre del Fundamento Jurídico del Canal de Atención	n/a		
11.3.1 Artículo/Incisos	n/a	11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del canal de atención	n/a
11.4 Nombre del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención	n/a		
11.4.1 Artículo/Incisos	n/a	11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención	n/a
11.5 Nombre del Fundamento Jurídico de las Inspecciones a Realizar	n/a		
11.5.1 Artículo/Incisos	n/a	11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de las inspecciones	n/a
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de la información a conservar	n/a		
11.6.1 Artículo/Incisos	n/a	11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar	n/a

III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

12. Requisitos y Documentos a Adjuntar

No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Fundamento Jurídico	Original o Copia	¿Pertenece al formato? (Sí/No)	¿Es resolución de otro trámite? (Sí/No)	En caso que sí sea resolución, ¿cuál es el nombre del trámite?
1	Identificación oficial	Identificación oficial		Copia	No	No	
2	Acta de nacimiento	Acta de nacimiento		Copia	No	No	
3	CURP	Clave Unica de Registro de Población		Copia	No	No	
4	Comprobante de domicilio	Documento que acredite que reside en el Municipio de Corregidora y que sea vigente		Copia	No	No	
5	Dos fotos tamaño infantil	Blanco y negro o a color		Copia	No	No	
6	Certificado médico	(donde indique la discapacidad, expedido por el Sistema Estatal DIF, Sistema Municipal DIF o de preferencia de alguna Institución de salud; Hospital Gral., Cruz Roja, IMSS, ISSSTE, CRIQ). (donde indique la discapacidad, expedido por el Sistema Estatal DIF, Sistema Municipal DIF o de preferencia de alguna Institución de salud; Hospital Gral., Cruz Roja, IMSS, ISSSTE, CRIQ).		Copia	No	No	

12.1 Total de Requisitos 6

12.2 Total de Requisitos 0

13. Medio de Presentación Formato físico

IV. Presentación del Trámite o Servicio

14. ¿Quién puede presentar el trámite? Indistinto 14.1 Grupo Ciudadano Ciudadano

15. Pasos que deben seguir los ciudadanos

No.	Nombre del Paso	Condicionantes del paso
1	Presentar solicitud	Acudir a las instalaciones de la Coordinación de accesibilidad e inclusión a personas con discapacidad y solicitar el trámite presentando sus documentos

16. ¿Es necesario agendar cita? no

17. Plazo de Respuesta 0 horas

18. Plazo de prevención 0 horas

19. Tipo de Resolución OTRO

20. Vigencia de la Resolución 0

21. Procedimiento al interior de la dependencia

No.	Nombre del Paso	Condicionantes del paso
1	Seguimiento	Una vez recibidos los documentos se procede a darle el trámite correspondiente para concretar lo que se pidió

22. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio

No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de Atención	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención	Días y Horarios de Atención
1	Coordinación de Accesibilidad e Inclusión de Personas con Discapacidad, SMDIF Corregidora, Querétaro.	Pedro Urteaga # 86 El Pueblito, Corregidora, Qro. c.p. 76900	Lunes a viernes 8:30 a 16:30hrs

23. Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta	Protesta ciudadana		
24. Costo del Trámite	145	pesos	
25. Método para Calcular el Monto a Pagar	Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora		
26. Medios para realizar el pago	Línea de captura		
26.1 Vigencia de la línea de captura	1	días	
27. Momento en el que se debe realizar el pago	Al Momento		

V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

28. Autoridad facultada para realizar inspecciones	n/a	29. Contacto de la Autoridad facultada para inspeccionar	n/a
30. Información que deberá conservar para la inspección o verificación	n/a		

VI. Quejas y Denuncias

31. Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias	Contraloría del SMDIF Corregidora	32. Contacto de la Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias	Teléfono: 442 2096000 ext 8065
---	-----------------------------------	--	--------------------------------

VII. Información y Observaciones Adicionales

33. Información adicional	Teléfono: 442 225 294 2 Correo: accesibilidad@difcorregidora.gob.mx
34. Observaciones adicionales	n/a