



# Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro de Trámites y Servicios

## I. Información General del Trámite o Servicio

1. Nombre del Trámite o Servicio	Programas Alimentarios	2. Tipo	Servicio
3. Homoclave	TR-1210-010	4. Nombre de la Modalidad	Presencial
5. Dependencia Responsable	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Corregidora Querétaro	5.1 Unidad Administrativa Responsable	Jefatura de Programas Alimentarios del SMDIF Corregidora
6. Descripción ciudadana	Es el beneficio de un programa que busca contribuir a la seguridad alimentaria de niñas y niños de 6 meses a 18 años y mujeres embarazadas o en periodo de lactancia con riesgo de padecer desnutrición, rurales y urbano-marginadas proporcionando un paquete alimentario adecuado a sus condiciones con criterios de calidad nutrimental, acompañados de acciones de vigilancia nutricional y orientación alimentaria, segmentados de la siguiente manera: 1. Embarazadas y en Periodo de Lactancia. 2. Lactantes de 6 a 11 meses 3. Lactantes de 12 a 24 meses 4. Menores de 2 a 5 años 5. Menores de 6 a 17 años 6. Discapacitados		
7. Objetivo general	Colaborar en enriquecer la alimentación de los beneficiarios y con ello contribuir a mejorar el estado de nutrición de los mismos		
8. Beneficios que se obtienen	Recibir Programas Alimentarios		
9. Sector Económico de mayor incidencia	62 - Servicios de salud y de asistencia social	10. Subsector Económico de mayor incidencia	624 - Otros servicios de asistencia social

## II. Fundamentos Jurídicos

11.1 Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite	Reglamento Interior del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Corregidora Querétaro		
11.1.1 Artículo/Incisos	1, 2, 3, 7- I-a,f, IV, V	11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico origen	<a href="https://difcorregidora.gob.mx/archivos/observacione_s2019/reformadif.pdf">https://difcorregidora.gob.mx/archivos/observacione_s2019/reformadif.pdf</a>
11.2 Nombre del Fundamento Jurídico que sustenta los requisitos	Manual de Procedimientos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Corregidora		
11.2.1 Artículo/Incisos	4.4.4	11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de los requisitos	<a href="https://difcorregidora.gob.mx/archivos/2023/transparencia/art66/1T/I/MANUALDEPROCEDIMIENTOS.pdf">https://difcorregidora.gob.mx/archivos/2023/transparencia/art66/1T/I/MANUALDEPROCEDIMIENTOS.pdf</a>
11.3 Nombre del Fundamento Jurídico del Canal de Atención	Reglamento Interior del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Corregidora		
11.3.1 Artículo/Incisos	82	11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del canal de atención	<a href="https://difcorregidora.gob.mx/archivos/2022/transparencia/art66/3T/I/REGLAMENTO2022.pdf">https://difcorregidora.gob.mx/archivos/2022/transparencia/art66/3T/I/REGLAMENTO2022.pdf</a>
11.4 Nombre del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención	n/a		
11.4.1 Artículo/Incisos	n/a	11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención	n/a
11.5 Nombre del Fundamento Jurídico de las Inspecciones a Realizar	n/a		
11.5.1 Artículo/Incisos	n/a	11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de las inspecciones	n/a

11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de la información a conservar	n/a
---	-----

11.6.1 Artículo/Incisos	n/a	11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar	n/a
-------------------------	-----	---	-----

### III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

12. Requisitos y Documentos a Adjuntar							
No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Fundamento Jurídico	Original o Copia	¿Pertenece	¿Es	En caso que sí sea
1	Acta de nacimiento	Acta de nacimiento		Original y Copia	No	No	
2	CURP			Original y Copia	No	No	
3	Cartilla de vacunación	Cartilla de vacunación		Original y Copia	No	No	
4	Identificación oficial	Credencial de identificación (IFE, INE) del tutor.		Original y Copia	No	No	
5	Acta de registro para niños nacidos en el extranjero	Acta de registro para niños nacidos en el extranjero		Original y Copia	No	No	
6	Llenar formato de registro	Llenar formato de registro		Original y Copia	No	No	

12.1 Total de Requisitos	6
--------------------------	---

12.2 Total de Requisitos	6
--------------------------	---

13. Medio de Presentación	Formato Físico
---------------------------	----------------

### IV. Presentación del Trámite o Servicio

14. ¿Quién puede presentar el trámite?	Indistinto	14.1 Grupo Ciudadano	Ciudadano
--	------------	----------------------	-----------

15. Pasos que deben seguir los ciudadanos		
No.	Nombre del Paso	Condicionantes del paso
1	Solicitud del servicio	Acudir a las instalaciones de la Jefatura de Programas Alimentarios y solicitar el servicio presentando sus documentos

16. ¿Es necesario agendar cita?	No
---------------------------------	----

17. Plazo de Respuesta	30	días
------------------------	----	------

18. Plazo de prevención	5	días
-------------------------	---	------

19. Tipo de Resolución	OTRO
------------------------	------

20. Vigencia de la Resolución	0	horas
-------------------------------	---	-------

21. Procedimiento al interior de la dependencia		
No.	Nombre del Paso	Condicionantes del paso
1	Seguimiento	El encargado en turno recibe los documentos presentados y le da el trámite correspondiente a la petición del servicio

22. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio			
No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de Atención	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención	Días y Horarios de Atención
1	Jefatura de Programas Alimentarios del SMDIF Corregidora	Fray Sebastian de Gallegos #73, El Pueblito, Corregidora, Qro., C.P. 76900	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hrs

23. Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta	Protesta ciudadana
--	--------------------

24. Costo del Trámite	Complementos nutrimentales \$3.00 por paquete mensual	Pesos
-----------------------	---	-------

25. Método para Calcular el Monto a Pagar	Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora
---	--

26. Medios para realizar el pago	No aplica
----------------------------------	-----------

26.1 Vigencia de la línea de captura	0	horas
--------------------------------------	---	-------

27. Momento en el que se debe realizar el pago	n/a
--	-----

### V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

28. Autoridad facultada para realizar inspecciones	n/a	29. Contacto de la Autoridad facultada para inspeccionar	n/a
--	-----	--	-----

30. Información que deberá conservar para la inspección o verificación	n/a
--	-----

### VI. Quejas y Denuncias

31. Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias	Contraloría del SMDIF Corregidora	32. Contacto de la Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias	Teléfono: 442 2096000 ext 8065
---	-----------------------------------	--	--------------------------------

### VII. Información y Observaciones Adicionales

33. Información adicional	Correo: palimentarios@difcorregidora.gob.mx
---------------------------	---

34. Observaciones adicionales	n/a
-------------------------------	-----