



Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro de Trámites y Servicios

I. Información General del Trámite o Servicio

| | | | | |
|---|---|---|--|----------|
| 1. Nombre del Trámite o Servicio | "Mujeres autónomas, Mujeres Libres" Cursos y Talleres para las Mujeres de Corregidora | | 2. Tipo | Servicio |
| 3. Homoclave | TR-1600-007 | 4. Nombre de la Modalidad | No aplica | |
| 5. Dependencia Responsable | Secretaría de la Mujer de Corregidora | 5.1 Unidad Administrativa Responsable | Dirección de Igualdad y Formación Integral | |
| 6. Descripción ciudadana | Si tienes ganas de aprender oficios y habilidades para fortalecer tu empoderamiento económico y autonomía inscríbete a nuestros talleres y cursos. | | | |
| 7. Objetivo general | "Mujeres autónomas mujeres libres tiene como objetivo fortalecer las capacidades y dar herramientas a las mujeres del Municipio de Corregidora hacia un liderazgo transformacional, que las inspire y motive a re inventarse con el objetivo principal de empoderarse y así lograr su mayor inserción económica en conjunto con su pleno desarrollo personal. | | | |
| 8. Beneficios que se obtienen | Promover e impulsar su autonomía y empoderamiento económico. | | | |
| 9. Sector Económico de mayor incidencia | 93 - Actividades legislativas, gubernamentales, de impartición de justicia y de organismos | 10. Subsector Económico de mayor incidencia | 931 - Actividades legislativas, gubernamentales y de impartición de justicia | |

II. Fundamentos Jurídicos

| | | | |
|--|---|--|---|
| 11.1 Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite | Reglamento Interior de la Secretaría de la Mujer del Municipio de Corregidora | | |
| 11.1.1 Artículo/Incisos | Art. 20, 22 Fracc. II, III | 11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico origen | https://corregidora.gob.mx/Documentos/2021-2024/cmmer/registro_regulaciones/Reglamento_Interior_de_la_Secretaria_de_la_Mujer_del_Municipio_de_Corregidora_Qro.pdf |
| 11.2 Nombre del Fundamento Jurídico que sustenta los requisitos | Reglamento Interior de la Secretaría de la Mujer del Municipio de Corregidora | | |
| 11.2.1 Artículo/Incisos | Art. 20, 22 Fracc. II, III | 11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de los requisitos | https://corregidora.gob.mx/Documentos/2021-2024/cmmer/registro_regulaciones/Reglamento_Interior_de_la_Secretaria_de_la_Mujer_del_Municipio_de_Corregidora_Qro.pdf |
| 11.3 Nombre del Fundamento Jurídico del Canal de Atención | Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro | | |
| 11.3.1 Artículo/Incisos | Art. 3,14,16 y 84 | 11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del canal de atención | http://legislaturaqueretaro.gob.mx/app/uploads/2016/01/LEY068.pdf |
| 11.4 Nombre del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención | Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro | | |
| 11.4.1 Artículo/Incisos | Art. 16 | 11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención | http://legislaturaqueretaro.gob.mx/app/uploads/2016/01/LEY068.pdf |
| 11.5 Nombre del Fundamento Jurídico de las Inspecciones a Realizar | No aplica | | |
| 11.5.1 Artículo/Incisos | No aplica | 11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de las inspecciones | No aplica |

| | |
|---|---|
| 11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de la información a conservar | Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro |
|---|---|

| | |
|-------------------------|--------|
| 11.6.1 Artículo/Incisos | Art.84 |
|-------------------------|--------|

| | |
|---|---|
| 11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar | http://legislaturaqueretaro.gob.mx/app/uploads/2016/01/LEY068.pdf |
|---|---|

III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

| 12. Requisitos y Documentos a Adjuntar | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|
| No. | Nombre del Requisito | Descripción requisito | Fundamento Jurídico | Original o Copia | ¿Pertenece al formato? (Sí/No) | ¿Es resolución de otro trámite? | En caso que sí sea resolución, ¿cuál es el nombre del trámite? |
| 1 | INE o identificación oficial | Documento que compruebe la identidad del solicitante expedida por el estado Mexicano | Reglamento Interior de la Secretaría de la Mujer | Copia | No | No | N/A |
| 2 | CURP | Documento que compruebe Clave Unica de Registro de Población | Reglamento Interior de la Secretaría de la Mujer | Copia | No | No | N/A |
| 3 | Comprobante de domicilio | Documento que compruebe el domicilio de la solicitante | Reglamento Interior de la Secretaría de la Mujer | Copia | No | No | N/A |
| 4 | Ser mujer | | Reglamento Interior de la Secretaría de la Mujer | | No | No | N/A |
| 5 | Ser residente del Municipio de Corregidora | Documento que compruebe la residencia en el Municipio de Corregidora, Comprobante de domicilio | Reglamento Interior de la Secretaría de la Mujer | | No | No | N/A |
| 6 | Ser Mayor de edad | Contar con 18 años cumplidos | Reglamento Interior de la Secretaría de la Mujer | | No | No | N/A |

| | |
|--------------------------|---|
| 12.1 Total de Requisitos | 6 |
|--------------------------|---|

| | |
|--------------------------------------|---|
| 12.2 Total de Requisitos del Formato | 0 |
|--------------------------------------|---|

| | |
|---------------------------|----------------|
| 13. Medio de Presentación | Formato Físico |
|---------------------------|----------------|

| | |
|-----------------------|--|
| 13.1 Liga del formato | |
|-----------------------|--|

IV. Presentación del Trámite o Servicio

| | |
|--|----------------|
| 14. ¿Quién puede presentar el trámite? | La solicitante |
|--|----------------|

| | |
|----------------------|-----------|
| 14.1 Grupo Ciudadano | Ciudadano |
|----------------------|-----------|

| 15. Pasos que deben seguir los ciudadanos | | |
|---|---------------------------------|---|
| No. | Nombre del Paso | Condicionantes del paso |
| 1 | Solicitar requisitos | Presentarse de forma personal a las instalaciones de la Secretaría de la Mujer de Corregidora o requerirlos vía telefonica al 4422096000 ext 2082 |
| 2 | Entrega de documentos | Cumplir con los requisitos, presentarse de forma personal y solo la solicitante en las instalaciones de la Secretaría de la Mujer de Corregidora |
| 3 | Recibir formato de solicitud | En las instaciones de la Secretaría de la Mujer |
| 4 | Firma de solicitud | En las instaciones de la Secretaría de la Mujer |
| 5 | Recibir aprobación de solicitud | En las instaciones de la Secretaría de la Mujer |

| | |
|---------------------------------|----|
| 16. ¿Es necesario agendar cita? | No |
|---------------------------------|----|

| | | |
|------------------------|---|--|
| 17. Plazo de Respuesta | 0 | |
|------------------------|---|--|

| | | |
|-------------------------|---|--|
| 18. Plazo de prevención | 0 | |
|-------------------------|---|--|

| | |
|------------------------|------------|
| 19. Tipo de Resolución | APROBACIÓN |
|------------------------|------------|

| | | |
|-------------------------------|---|------|
| 20. Vigencia de la Resolución | 1 | años |
|-------------------------------|---|------|

| 21. Procedimiento al interior de la dependencia | | |
|---|--|--|
| No. | Nombre del Paso | Condiciones del paso |
| 1 | Brindar información de requisitos | De forma personal en las instalaciones de la Secretaría de la Mujer de Corregidora o vía telefónica al 4422096000 ext 2082 |
| 2 | Recepción de documentos y revisión de los mismos | De forma personal y solo la interesada, en las instalaciones de la Secretaría de la Mujer de Corregidora |
| 3 | Aprobación de solicitud | Sujeto a disponibilidad |
| 4 | Asignación de folio | En las instalaciones de la Secretaría de la Mujer |
| 5 | Generación de expediente del Curso/Taller | En las instalaciones de la Secretaría de la Mujer |

| 22. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|
| No. | Nombre del Edificio o Ventanilla de Atención | Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención | Días y Horarios de Atención |
| 1 | Secretaría de la Mujer de Corregidora | Monterrey 243, Col. San José de los Olvera, Corregidora, Qro. | Lunes a Viernes 8:30 am a 4:30 pm |

| | |
|--|--|
| 23. Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta | Se cuenta con un recurso de queja ante la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria en caso de que se haya experimentado alguna discrecionalidad de la autoridad. |
|--|--|

| | | |
|-----------------------|----------|--|
| 24. Costo del Trámite | Gratuito | |
|-----------------------|----------|--|

| | |
|---|--|
| 25. Método para Calcular el Monto a Pagar | |
|---|--|

| | |
|----------------------------------|-----------|
| 26. Medios para realizar el pago | No aplica |
|----------------------------------|-----------|

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| 26.1 Vigencia de la línea de captura | | |
|--------------------------------------|--|--|

| | |
|--|-----------|
| 27. Momento en el que se debe realizar el pago | No aplica |
|--|-----------|

V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

| | |
|--|-----------|
| 28. Autoridad facultada para realizar inspecciones | No aplica |
|--|-----------|

| | |
|--|-----------|
| 29. Contacto de la Autoridad facultada para inspeccionar | No aplica |
|--|-----------|

| | |
|--|-----------|
| 30. Información que deberá conservar para la inspección o verificación | No aplica |
|--|-----------|

VI. Quejas y Denuncias

| | |
|---|--|
| 31. Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias | Quejas: Dirección de Mejora Regulatoria Denuncias: Secretaría de Control y Evaluación |
|---|--|

| | |
|--|---|
| 32. Contacto de la Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias | Tel. Dirección de Mejora Regulatoria. 442 2096000 ext. 3037, Correo: mejora.regulatoria@corregidora.gob.mx Tel. Secretaría de Control y Evaluación. 442 2096000 ext. 6010, Correo: oic.corregidora@gmail.com |
|--|---|

VII. Información y Observaciones Adicionales

33. Información adicional

34. Observaciones
adicionales