



Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro de Trámites y Servicios

I. Información General del Trámite o Servicio

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Nombre del Trámite o Servicio | Conferencias, talleres y jornadas para promover la prevención de la violencia y el autocuidado | 2. Tipo | Servicio |
| 3. Homoclave | TR-1600-006 | 4. Nombre de la Modalidad | No aplica |
| 5. Dependencia Responsable | Secretaría de la Mujer | 5.1 Unidad Administrativa Responsable | Dirección de Atención y Defensa de la Mujer |
| 6. Descripción ciudadana | Conferencias, talleres y jornadas para promover la prevención de la violencia y el autocuidado | | |
| 7. Objetivo general | Sensibilizar a la población para prevenir la violencia, el embarazo adolescente, promover los derechos humanos y el cuidado de la salud. | | |
| 8. Beneficios que se obtienen | Promover los buenos tratos, formas sanas de relacionarse, así como el conocimiento de los derechos, y la importancia del cuidado de la salud. | | |
| 9. Sector Económico de mayor incidencia | 62 - Servicios de salud y de asistencia social | 10. Subsector Económico de mayor incidencia | 624 - Otros servicios de asistencia social |

II. Fundamentos Jurídicos

| | | | |
|--|---|--|---|
| 11.1 Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite | Reglamento Interior de la Secretaría de la Mujer | | |
| 11.1.1 Artículo/Incisos | 9 Fracción XIII | 11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico origen | https://corregidora.gob.mx/Documentos/2021-2024/cmmer/registro_regulaciones/Reglamento Interior de la Secretaria de la Mujer del Municipio de Corregidora Qro.pdf |
| 11.2 Nombre del Fundamento Jurídico que sustenta los requisitos | No aplica | | |
| 11.2.1 Artículo/Incisos | | 11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de los requisitos | |
| 11.3 Nombre del Fundamento Jurídico del Canal de Atención | Ley de Procedimientos administrativos del Estado de Querétaro | | |
| 11.3.1 Artículo/Incisos | 3,14,16,84 | 11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del canal de atención | http://legislaturaqueretaro.gob.mx/app/uploads/2016/01/LEY068.pdf |
| 11.4 Nombre del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención | Ley de Procedimientos administrativos del Estado de Querétaro | | |
| 11.4.1 Artículo/Incisos | 16 | 11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención | http://legislaturaqueretaro.gob.mx/app/uploads/2016/01/LEY068.pdf |
| 11.5 Nombre del Fundamento Jurídico de las Inspecciones a Realizar | No aplica | | |
| 11.5.1 Artículo/Incisos | | 11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de las inspecciones | |

| | |
|---|---|
| 11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de la información a conservar | Ley de Procedimientos administrativos del Estado de Querétaro |
|---|---|

| | | | |
|-------------------------|----|---|---|
| 11.6.1 Artículo/Incisos | 84 | 11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar | http://legislaturaqueretaro.gob.mx/app/uploads/2016/01/LEY068.pdf |
|-------------------------|----|---|---|

III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

| 12. Requisitos y Documentos a Adjuntar | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------|------------|-----|--------------------|
| No. | Nombre del Requisito | Descripción requisito | Fundamento Jurídico | Original o | ¿Pertenece | ¿Es | En caso que sí sea |
| 1 | Realizar la solicitud vía telefónica o presencial en las oficinas de la Secretaría | Presentar la solicitud de forma verbal | Reglamento Interior de la Secretaría de la Mujer | | No | No | |
| 2 | Integrar a grupos de mínimo 15 personas | Presentar la propuesta para la impartición de la conferencia, taller o jornada | Reglamento Interior de la Secretaría de la Mujer | | No | No | |
| 3 | Espacios correspondientes al municipio de Corregidora | Informar el lugar y ubicación del espacio donde será impartida | Reglamento Interior de la Secretaría de la Mujer | | No | No | |

| | |
|--------------------------|---|
| 12.1 Total de Requisitos | 3 |
|--------------------------|---|

| | |
|--------------------------|---|
| 12.2 Total de Requisitos | 0 |
|--------------------------|---|

| | |
|---------------------------|-------------|
| 13. Medio de Presentación | Sin Formato |
|---------------------------|-------------|

IV. Presentación del Trámite o Servicio

| | | | |
|--|---|----------------------|-----------|
| 14. ¿Quién puede presentar el trámite? | Persona interesada y/o grupo interesado | 14.1 Grupo Ciudadano | Ciudadano |
|--|---|----------------------|-----------|

| 15. Pasos que deben seguir los ciudadanos | | |
|---|---|---|
| No. | Nombre del Paso | Condicionantes del paso |
| 1 | Acudir de manera personal a la Secretaría de la Mujer o comunicarse al teléfono | Persona interesada y/o grupo interesado |

| | | | |
|---------------------------------|----|----------------------------------|-------------------------------|
| 16. ¿Es necesario agendar cita? | Sí | 16.1 Contacto para hacer la cita | Teléfono 4422096000 Ext. 2082 |
|---------------------------------|----|----------------------------------|-------------------------------|

| | | | |
|------------------------|---|-------------------------|---|
| 17. Plazo de Respuesta | 0 | 18. Plazo de prevención | 0 |
|------------------------|---|-------------------------|---|

| | | | |
|------------------------|------|-------------------------------|---------|
| 19. Tipo de Resolución | OTRO | 20. Vigencia de la Resolución | 6 meses |
|------------------------|------|-------------------------------|---------|

| 21. Procedimiento al interior de la dependencia | | |
|---|---|-------------------------|
| No. | Nombre del Paso | Condicionantes del paso |
| 1 | Integrar al grupo o grupos de forma puntual para la impartición de la | |
| 2 | Habilitar el espacio para el desarrollo de la conferencia, taller o jornada | |
| 3 | Registro de asistencia | |
| 4 | Presentación de la ponente | |
| 5 | Evaluación con encuesta de satisfacción | |

| 22. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio | | | |
|---|--|--|------------------------------------|
| No. | Nombre del Edificio o Ventanilla de Atención | Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención | Días y Horarios de Atención |
| 1 | Dirección de atención y defensa en la | Calle Monterrey 243 Colonia San José de los Olvera | Lunes a Viernes 8:30 a 16:30 horas |

| | |
|--|--|
| 23. Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta | Se cuenta con un recurso de queja ante la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria en caso de que se haya experimentado alguna discrecionalidad de la autoridad. |
|--|--|

| | | | |
|-----------------------|----------|---|-----------|
| 24. Costo del Trámite | Gratuito | 25. Método para Calcular el Monto a Pagar | No aplica |
|-----------------------|----------|---|-----------|

| | |
|----------------------------------|-----------|
| 26. Medios para realizar el pago | No aplica |
|----------------------------------|-----------|

| | |
|--|-----------|
| 27. Momento en el que se debe realizar el pago | No aplica |
|--|-----------|

V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

28. Autoridad facultada para realizar inspecciones

No aplica

29. Contacto de la Autoridad facultada para inspeccionar

No aplica

30. Información que deberá conservar para la inspección o verificación

No aplica

VI. Quejas y Denuncias

31. Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias

Quejas: Dirección de Mejora Regulatoria
Denuncias: Secretaría de Control y Evaluación

32. Contacto de la Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias

Tel. Dirección de Mejora Regulatoria. 442 2096000 ext. 3037, Correo: mejora.regulatoria@corregidora.gob.mx
Tel. Secretaría de Control y Evaluación. 442 2096000 ext. 6010, Correo: oic.corregidora@gmail.com

VII. Información y Observaciones Adicionales

33. Información adicional

34. Observaciones adicionales