



Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro de Trámites y Servicios

I. Información General del Trámite o Servicio

1. Nombre del Trámite o Servicio	Licencia Municipal de Funcionamiento	2. Tipo	Trámite
3. Homoclave	TR-1130-003-A	4. Nombre de la Modalidad	Licencia Municipal de Funcionamiento Tipo B
5. Dependencia Responsable	Secretaria de Desarrollo Económico	5.1 Unidad Administrativa Responsable	Dirección de Impulso Económico
6. Descripción ciudadana	Permiso que se expide a los establecimientos que se encuentran ubicados en zonas irregulares, es decir, que no cuenten con Clave Catastral y por lo cual no pueden tramitar el Dictamen de Uso de Suelo.		
7. Objetivo general	Regular la actividad comercial de los establecimientos para que ejerzan de manera formal la actividad comercial en zonas irregulares del Municipio de Corregidora, Querétaro.		
8. Beneficios que se obtienen	Ejercer el comercio de manera formal		
9. Sector Económico de mayor incidencia	43 - Comercio al por mayor	10. Subsector Económico de mayor incidencia	437 - Intermediación de comercio al por mayor

II. Fundamentos Jurídicos

11.1 Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite	Reglamento de Funcionamiento de Comercios, Industrias y Prestación de Servicios del Municipio de Corregidora, Querétaro.		
11.1.1 Artículo/Incisos	61	11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico origen	https://www.corregidora.gob.mx/Documentos/2018-2021/Transparencia/art66/Anexos/Ayuntamiento/I/R EGLAMENTOS/02.pdf
11.2 Nombre del Fundamento Jurídico que sustenta los requisitos	Reglamento de Funcionamiento de Comercios, Industrias y Prestación de Servicios del Municipio de Corregidora, Querétaro.		
11.2.1 Artículo/Incisos	61, 72 y 73.	11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de los requisitos	https://www.corregidora.gob.mx/Documentos/2018-2021/Transparencia/art66/Anexos/Ayuntamiento/I/R EGLAMENTOS/02.pdf
11.3 Nombre del Fundamento Jurídico del Canal de Atención	Reglamento de Funcionamiento de Comercios, Industrias y Prestación de Servicios del Municipio de Corregidora, Querétaro.		
11.3.1 Artículo/Incisos	10 y 13	11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del canal de atención	https://www.corregidora.gob.mx/Documentos/2018-2021/Transparencia/art66/Anexos/Ayuntamiento/I/R EGLAMENTOS/02.pdf
11.4 Nombre del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención	Reglamento de Funcionamiento de Comercios, Industrias y Prestación de Servicios del Municipio de Corregidora, Querétaro.		
11.4.1 Artículo/Incisos	74 y 75.	11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de los plazos de resolución y prevención	https://www.corregidora.gob.mx/Documentos/2018-2021/Transparencia/art66/Anexos/Ayuntamiento/I/R EGLAMENTOS/02.pdf
11.5 Nombre del Fundamento Jurídico de las Inspecciones a Realizar	Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro		
11.5.1 Artículo/Incisos	3, 13, 17, 87, 87 BIS, 88 BIS al 94	11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de las inspecciones	https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/reglev/R eg_LGPC_091215.pdf
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de la información a conservar	Reglamento del Archivo Municipal de Corregidora, Querétaro		

11.6.1 Artículo/Incisos	8 fracciones I y III, 9 fracción II, 11 inciso a).
-------------------------	--

11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de la información a conservar

https://www.corregidora.gob.mx/Documentos/2018-2021/Transparencia/art66/Anexos/Ayuntamiento/I/R EGLAMENTOS/37.pdf

III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

12. Requisitos y Documentos a Adjuntar							
No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Fundamento Jurídico	Original o Copia	¿Pertenece al formato? (Sí/No)	¿Es resolución de otro trámite? (Sí/No)	En caso que sí sea resolución, ¿cuál es el nombre del trámite?
1	Formato	Debidamente llenado y firmado por el titular		Copia	No	No	
2	Comprobante de Domicilio	Para Verificar que el Establecimiento se Establezca en la Ubicación Indicada		Copia	No	No	
3	Rfc o Curp	Para Verificar que se Encuentra Dada de Alta en Hacienda		Copia	No	Sí	
4	Identificación Oficial	Para Comprobar la Identidad del Interesado		Copia	No	No	
5	Contrato de Arrendamiento	Cuando el Interesado no sea el Propietario del Inmueble		Copia	No	No	
6	Pago por Concepto de Recolección de Basura	Validar que se Contará con la Recolección de Residuos Sólidos		Copia	No	No	
7	Visto Bueno de Protección Civil			Copia	No	No	
8	Autorización Ambiental al Giro			Copia	No	No	

12.1 Total de Requisitos	8
--------------------------	---

12.2 Total de Requisitos	0
--------------------------	---

13. Medio de Presentación	Formato Digital
---------------------------	-----------------

13.1 Liga del formato	https://corregidora.gob.mx/Documentos/2021-2024/cmmer/fichas_tramites/Secretaria_de_Desarrollo_Economico/Formato_Unico_Licencia_de_Funcionamiento_2023.pdf
-----------------------	---

IV. Presentación del Trámite o Servicio

14. ¿Quién puede presentar el trámite?	El dueño o representante legal del establecimiento	14.1 Grupo Ciudadano	Ciudadano
--	--	----------------------	-----------

15. Pasos que deben seguir los ciudadanos		
No.	Nombre del Paso	Condicionantes del paso
1	Entregar formato en ventanilla debidamente llenado y firmado por el titular o representante legal.	Los requisitos deben entregarse completos y legibles
2	Corroborar que la información es correcta para continuar.	El usuario de ventanilla indica si el trámite puede continuar
3	Se elabora su pase de caja en relación al ingreso para la obtención de la Licencia y realice el pago.	
4	El Área de Inspección acude a su domicilio para realizar la visita correspondiente y verificar si es factible otorgar la Licencia.	
5	En caso de ser factible, se genera el pase de caja para que realice el pago y posteriormente se le entrega su Licencia.	

16. ¿Es necesario agendar cita?	No
---------------------------------	----

17. Plazo de Respuesta	5	días
------------------------	---	------

18. Plazo de prevención	5	días
-------------------------	---	------

19. Tipo de Resolución	AUTORIZACIÓN
------------------------	--------------

20. Vigencia de la Resolución	1	años
-------------------------------	---	------

21. Procedimiento al interior de la dependencia		
No.	Nombre del Paso	Condicionantes del paso
1	Recibir y validar los documentos, así como el formato se haya llenado y firmado	Los requisitos deben entregarse completos y legibles
2	Corroborar que la información es correcta para continuar	El usuario de ventanilla indica si el trámite puede continuar
3	Se espera la respuesta de la autoridad sobre la inspección.	Se pone en contacto un servidor público para corroborar que hay una
4	En caso de ser negativo se solicita más información	Subsanar las observaciones en caso de que aplique.

5	En caso de ser positivo, paga su licencia y se presenta en las oficinas a recoger la	Se hace entrega de la licencia al ciudadano.
---	--	--

22. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio

No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de Atención	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención	Días y Horarios de Atención
1	Ventanilla Unica del Centro de Atención (Auditorio CAM)	Ex.Hacienda el Cerrito # 100 el Pueblito Corregidora Queretaro	Lunes a Viernes de 8:30am - 4:30pm
2	Centro de Atención Municipal Candiles	Prolongación Candiles # 204 Camino Real (Plaza Candiles)	Lunes a Viernes de 8:30am - 4:30pm
3	Atravez de Intranet, en Portal de Municipio	https://www.corregidoraenlinea.gob.mx/#/portal	24 horas

23. Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta	Se cuenta con un recurso de queja ante la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria en caso de que se haya experimentado alguna discrecionalidad de la autoridad.
--	--

24. Costo del Trámite	245.00 a 1,290.00 pesos	25. Método para Calcular el Monto a Pagar	Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora Vigente
-----------------------	-------------------------	---	--

26. Medios para realizar el pago	Línea de captura	26.1 Vigencia de la línea de captura	1 meses
----------------------------------	------------------	--------------------------------------	---------

27. Momento en el que se debe realizar el pago	Al Momento de que se Hace el ingreso y al Momento de la Resolución de su Trámite
--	--

V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

28. Autoridad facultada para realizar inspecciones	Dirección de Protección Civil y Dirección de Inspección Única.	29. Contacto de la Autoridad facultada para inspeccionar	Teléfono: 2 25 27 41 Teléfono: 442 2 09 60 00 ext. 7566 y 7541
--	--	--	---

30. Información que deberá conservar para la inspección o verificación	Licencia Municipal de Funcionamiento Tipo B
--	---

VI. Quejas y Denuncias

31. Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias	Quejas: Dirección de Mejora Regulatoria Denuncias: Secretaría de Control y Evaluación	32. Contacto de la Autoridad facultada para recibir quejas y denuncias	Tel. Dirección de Mejora Regulatoria. 442 2096000 ext. 3037, Correo: mejora.regulatoria@corregidora.gob.mx Tel. Secretaría de Control y Evaluación. 442 2096000 ext. 6010, Correo: oic.corregidora@gmail.com
---	--	--	---

VII. Información y Observaciones Adicionales

33. Información adicional	Ponte en contacto con la SEDECO para identificar el estatus de tu trámite para realizar el pago correspondiente.
---------------------------	--

34. Observaciones adicionales	n/a
-------------------------------	-----